



PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

LAPORAN TAHUNAN 2021

ANNUAL REPORT 2021

PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

PERTAMA, TERBAIK DAN BERINTEGRITAS



www.ptamgirimenang.com



[@ptam_girimenang](https://www.instagram.com/ptam_girimenang)



(0370) 6 111 999



admin@ptamgirimenang.com



[ptam giri menang perseroda](https://www.facebook.com/ptam.giri.menang.perseroda)



PT AIR MINUM GIRI M

Pertama Berinte



PT. BANGSA BANGSA (PERSERODA)

Terbaik &
Integritas

DAFTAR ISI

ANNUAL REPORT 2021 PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

Contents

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KINERJA	02
PERKEMBANGAN PRESTASI PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)	08
KOMISARIS PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)	18
DIREKSI PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)	20
PROFIL PERUSAHAAN	24
TATA KELOLA PERUSAHAAN	54
LAMPIRAN	64



LEMBAR PENGESAHAN

Laporan tahunan ini ditandatangani oleh seluruh Anggota Komisaris dan Direksi PT Air Minum Giri Menang (Persero) pada bulan Mei 2022

Komisaris

Dr. H. Muhammad Ahyar, M.Si
KOMISARIS



Ir. H. Effendi Eko Saswito, MM
KOMISARIS UTAMA

Suhaimi Syamsuri, S.Ag., M.Si
KOMISARIS

Direksi

Aini Kurniati, S.Sos., M.Si
DIREKTUR UMUM & KEUANGAN



H. L. Ahmad Zaini, S.Si., MT
DIREKTUR UTAMA

Maman Rahman Danis, ST., MM
DIREKTUR OPERASIONAL

A scenic view of a river flowing over rocks, surrounded by lush greenery and trees. The water is clear and turbulent as it cascades over the dark, wet stones. The background shows a concrete walkway and more foliage, suggesting a park or natural area.

KINE

PT AIR MINUM GIRI ME



RJA

NANG (PERSERODA)



Ikhtisar Keuangan

Laba Rugi

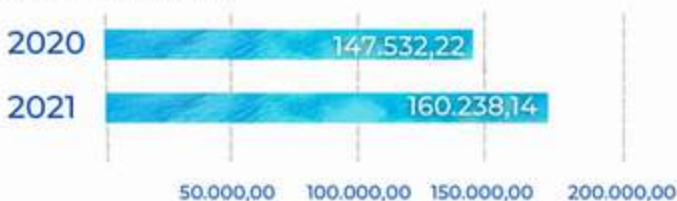
Penggunaan laba bersih tahun buku 2021 didasarkan pada ketentuan dalam Akta Pendirian PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) No. 2.414 tanggal 31 Desember 2019 Pasal 20 ayat 3.

Uraian	2021	2020	Menurun (Meningkat)	
			Rp	%
Pendapatan Usaha				
Pendapatan Air	141,468,505,750	129,857,039,908	11,611,465,842	8.94
Pendapatan Non Air	15,289,755,646	15,619,158,331	(329,402,685)	2.11)
Pendapatan Non Usaha	3,479,882,491	2,056,016,803	1,423,865,688	69.25
Jumlah Pendapatan	160,238,143,887	147,532,215,042	12,705,928,845	8.61
Beban Usaha				
Biaya Oprasional	60,917,737,943	56,572,872,227	4,344,865,716	7.68
Biaya Perbaikan dan Pemeliharaan	9,388,327,238	7,897,466,465	1,490,860,773	18.88
Biaya Keuangan	525,399,548	886,143,638	(360,744,090)	40.71)
Biaya Penyusutan dan Amortisasi	41,986,055,879	40,262,488,540	1,723,567,339	4.28
Beban Non Usaha	450,869,586	358,021,321	92,848,265	25.93
Jumlah Biaya	113,268,390,194	105,976,992,191	7,291,398,003	6.88
Pajak	10,670,243,760	9,802,313,180	867,930,580	8.85
LABA BERSIH	36,299,509,933	31,752,909,671	4,546,600,262	14.32

Kinerja PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) tidak terlepas dari kondisi-kondisi yang dihadapi baik kondisi internal maupun eksternal. Gambaran kinerja PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) selama tahun 2021 dapat dilihat pada laporan laba rugi diatas.

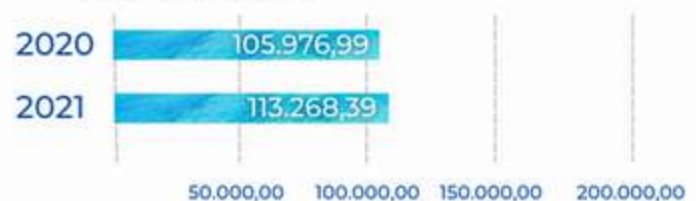
Pendapatan

(*dalam jutaan Rupiah)



Beban

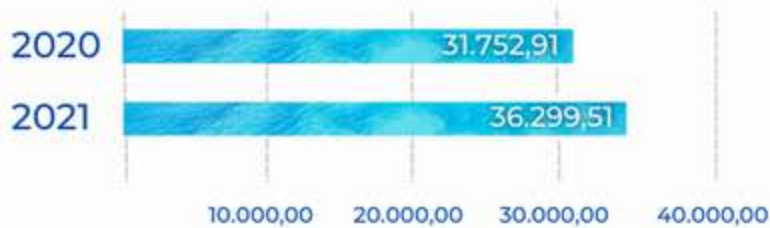
(*dalam jutaan Rupiah)





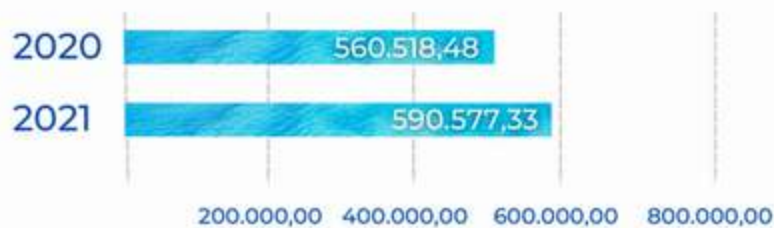
Laba Bersih

(*dalam jutaan Rupiah)



Jumlah Aset

(*dalam jutaan Rupiah)



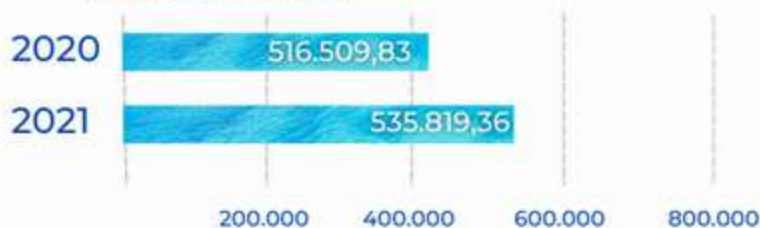
Jumlah Liabilitas

(*dalam jutaan Rupiah)



Jumlah Ekuitas

(*dalam jutaan Rupiah)





Laporan Posisi Keuangan

Uraian	2021	2020	Menurun (Meningkat)	
			Rp	%
Aset				
Aset Lancar	81,967,620,701	85,454,505,418	(3,486,884,717)	(4.08)
Investasi Jangka Panjang	17,850,000,000	-	17,850,000,000	-
Aset Tetap	456,383,823,819	442,497,073,693	13,886,750,126	3.14
Aset Lain-Lain	34,375,889,937	32,566,900,570	1,808,989,367	5.55
Jumlah Aset	590,577,334,457	560,518,479,680	30,058,854,776	5.36
Kewajiban & Ekuitas				
Kewajiban Jangka Pendek	19,994,758,014	10,021,831,798	9,972,926,216	99.51
Kewajiban Jangka Panjang	16,479,893,728	22,422,356,333	(5,942,462,605)	(26.50)
Kewajiban Lain-lain	18,283,318,383	11,564,463,930	6,718,854,453	58.10
Total Kewajiban	54,757,970,126	44,008,652,061	10,749,318,065	24.43
Ekuitas	535,819,364,331	516,509,827,619	19,309,536,712	3.74
Jumlah Kewajiban & Ekuitas	590,577,334,457	560,518,479,680	30,058,854,776	5.36

Arus Kas

Uraian	2021	2020	Menurun (Meningkat)	
			Rp	%
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	63,050,733,357	60,393,610,192	2,657,123,165	4.40
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(48,528,515,093)	(66,784,265,289)	18,255,750,196	-
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	(16,213,581,373)	7,795,436,657	(24,009,018,030)	(307.99)
+/- Saldo Kas	(1,691,363,108)	1,404,781,560	(3,096,144,668)	220.40
Kas dan setara kas pada awal periode	29,746,468,031	28,341,686,471	1,404,781,560	4.96
Kas dan setara kas pada akhir periode	28,055,104,923	29,746,468,031	(1,691,363,108)	(5.69)
Dengan Rincian				
Kas	134,834,150	163,798,479	(28,964,329)	(17.68)
Bank	13,920,220,773	11,582,669,552	2,337,551,221	20.18
Deposito Berjangka Kurang 3 Bulan	14,000,050,000	18,000,000,000	(3,999,950,000)	(22.22)



Kinerja Keuangan

No.	Indikator	Tahun	
		2021	2020
01	a. Rasio laba terhadap aktiva produktif	8,44 %	7,87 %
	b. Peningkatan rasio laba terhadap produktif dibanding tahun lalu	0,57 %	0,61 %
02	a. Rasio laba terhadap penjualan	29,96 %	28,56 %
	b. Peningkatan rasio laba terhadap penjualan dibanding tahun lalu	1,40 %	0,53 %
03	Rasio aktiva lancar	4,09 %	8,53 %
04	Rasio hutang jangka panjang terhadap ekuitas	0,03 %	0,04 %
05	Rasio total aktiva terhadap total hutang	10,79 %	17,28 %
06	Rasio biaya operasi terhadap pendapatan operasi	0,72 %	0,73 %
07	Rasio laba operasi sebelum biaya penyusutan terhadap angsuran pokok dan bunga jatuh tempo	14,46 %	13,42 %
08	Rasio aktiva produktif terhadap penjualan air	3,93 %	4,07 %
09	Jangka waktu penagihan piutang	72,82 %	73,69 %
10	Efektifitas penagihan	96,28 %	94,60 %

Penilaian Indikator Kinerja Menurut Permendagri No.47 Tahun 1999

Aspek	Tahun		Naik / Turun
	2021	2020	
Keuangan	32,25	31,50	0,75
Operasional	24,68	22,98	1,70
Administrasi	14,58	14,58	-
Nilai Kinerja	71,51	69,06	2,45

Kinerja PTAM GRI MENANG (PERSERODA) Tahun 2021 dinilai berdasarkan pedoman penilaian Kemendagri No. 47 Tahun 1999 menadapat nilai 71,51 tergolong "BAIK". Bila dibandingkan tahun 2020 dengan nilai 69,06 terdapat peningkatan kinerja sebesar 2,45 disebabkan oleh peningkatan aspek keuangan, operasional dan perusahaan.





Penilaian Indikator Kinerja Menurut Kementerian PUPR Tahun 2021

Aspek	Tahun		Naik / Turun
	2021	2020	
Keuangan	1,03	1,03	-
Pelayanan	0,72	0,69	0,03
Operasional	1,34	1,34	-
SDM	0,63	0,63	-
Nilai Kinerja	3,72	3,69	0,03

Penilaian Kinerja PTAM GIRI MENANG (PERSERODA) berdasarkan peraturan Kementerian PUPR untuk tahun buku 2021 adalah sebagai berikut:

Tingkat Kesehatan PTAM GIRI MENANG (PERSERODA) tahun 2021 berdasarkan indikator Kementerian PUPR memperoleh nilai 3,72 dengan kategori "SEHAT". Jika dibandingkan dengan tahun 2020 yaitu 3,69, maka terdapat peningkatan sebesar 0,03 yang disebabkan karena meningkatnya aspek pelayanan. Aspek pelayanan yang mengalami peningkatan adalah kualitas air pelanggan.

Aspek Keuangan

- Pada 2021, posisi rasio kas dan setara kas terhadap utang lancar sebesar 140,31%. Angka tersebut menurun dari pencapaian tahun 2020 yaitu 296,82%
- Solvabilitas atau perbandingan total aktiva terhadap total utang tahun 2021 sebesar 1.078,52% dan tahun 2020 rasio antara total aktiva dengan total utang sebesar 1.727,64%

Aspek Pelayanan

Pada parameter penyelesaian pengaduan meskipun tetap mendapat point 5 (tertinggi). Nilai tahun 2020 dan 2021 sama-sama mencapai nilai 100% .



Aspek Operasional

Nilai aspek operasional secara keseluruhan ditahun 2021 sama dengan tahun sebelumnya dengan nilai 1,34.

Aspek SDM

Nilai aspek SDM secara keseluruhan ditahun 2021 sama dengan tahun sebelumnya dengan nilai 0,63.

Tinjauan Operasional

KINERJA	PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERO)					
	2021			2020		
	Target	Realisasi	Pencapaian	Target	Realisasi	Pencapaian
Produksi Air (m3)	51,022,357.40	51,922,767	101.76%	47,832,530.01	51,306,056	107.26%
Air Terdistribusi (m3)	48,894,725.10	47,076,486	96.28%	45,837,913.50	49,087,751	107.09%
Air Terjual (m3)	29,198,686.14	29,117,398	99.72%	29,368,339.77	29,459,187	100.31%
Kehilangan Air (m3)	19,696,038.96	17,959,088	91.18%	16,469,573.73	19,628,564	119.18%
Jumlah Sambungan	154,091	151,659	98.42%	142,519	150,065	105.29%
Tekanan Air	80.01%	81.23%	101.52%	81.52%	82.42%	101.10%
Cakupan Pelayanan	47.46%	53.00%	111.67%	65.23%	48.92%	75.00%



PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

PERKEMBANGAN PRESTASI

PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)





PERKEMBANGAN PRESTASI

PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

2013

PERPAMSI AWARD Tahun 2013 di Palembang pada kategori PDAM dengan jumlah pelanggan 50.000-100.000 SR

2015

PERPAMSI AWARD Tahun 2015 di Jakarta pada kategori Pelayanan Terbaik dalam bidang Air Minum dan Sanitasi

2016

Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2008

2017

- Manajemen Mutu ISO 9001:2015
- Sertifikasi Halal dari MUI
- PERPAMSI AWARD Tahun 2017 Di Jakarta Pada Kategori Pelayanan Terbaik Kota berpenduduk lebih dari 500.000 jiwa



2018

- TOP BUMD 2018 oleh Business News Indonesia dan Asia Business Research Center di Jakarta
- TOP BUMD PDAM 2018 oleh Business News Indonesia dan Asia Business Research Center di Jakarta
- TOP CEO BUMD 2018 kepada H. L. Ahmad Zaini oleh Business News Indonesia dan Asia Business Research Center di Jakarta
- TOP Pembina BUMD 2018 kepada Pjs. Bupati Lombok Barat dan Plt. Walikota Mataram oleh Business News Indonesia dan Asia Business Research Center di Jakarta
- TOP IT Leader kepada H. L. Ahmad Zaini
- TOP IT Application in Public Service





2019

- TOP BUMD 2019 oleh Business News Indonesia dan Asia Business Research Center di Jakarta
- TOP BUMD PDAM 2019 oleh Business News Indonesia dan Asia Business Research Center di Jakarta
- TOP CEO BUMD 2019 kepada H. L. Ahmad Zaini oleh Business News Indonesia dan Asia Business Research Center di Jakarta





2020

- TOP GRC Award 3 Stars oleh Majalah TOP BUMD secara daring di Jakarta
- Menerima Sertifikat ISO oleh TUV Nord Indonesia yaitu: Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO 37001 : 2016
- Menerima Sertifikasi Halal oleh MUI NTB





2021

- TOP CSR Awards 2021 On Star 4
- TOP Leader On CSR Comitment 2021
- Anugerah Perak pada Ajang SNI Award 2021
- Direktur Utama PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) menjadi Ketua Umum PERPAMSI





PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

Ikhtisar Kinerja

Laporan Manajemen

Profil Perusahaan

Analisa dan Pembahasan Manajemen

PERISTIWA PENTING

PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)



PT AMGM terus berkoordinasi dengan satgas Covid-19 Kota Mataram untuk memutus penyebaran Covid-19 dengan melaksanakan Rapid Antigen secara massal dan secara rutin melakukan penyemprotan desinfektan

Januari



PT AMGM turut serta dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Lombok Barat, yakni memberikan bantuan sembako kepada korban bencana angin puting beliung di Desa Labuan Tereng, Kecamatan Lembar

Februari



Penandatanganan Pakta Integritas, Komitmen Bersama dan Rencana Aksi

Maret



PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERO)

Ikhtisar Kinerja

Laporan Manajemen

Profil Perusahaan

Analisa dan Pembahasan Manajemen



Hari pertama, 1 Ramadhan 1442 H / 13 April 2021
M kegiatan diawali dengan Shalat Dzuhur
berjamaah dan Tadarusan (Pembacaan Al-
Qur'an) bersama Direksi

PT AMGM mendapatkan penghargaan TOP
CSR Awards 2021 On Star 4 dan TOP Leader
On CSR Commitment 2021.

April



Wujud Kepedulian PT AMGM dalam setiap
bulan Ramadhan kepada Masyarakat yang
kurang mampu di sekitar wilayah Sumber air
dengan berbagi paket sembako untuk 22 Desa
yang berada di 3 Kecamatan, kecamatan
Lingsar, Kecamatan Narmada dan Kecamatan
Gunung Sari sebanyak 1.861 Paket sembako

Mei



Penyerahan piagam penghargaan kepada L. Ahmad Zaini
(Direktur Utama PTAM Giri Menang) Atas kontribusinya
kepada Negara Berupa Sinergi Dalam Optimalisasi
Penerimaan Pajak Tahun 2021.

Tasyakuran dan Doa bersama memperingati
HUT PTAM Giri Menang yang ke 41

Juni



Penyerahan SK dan Pembekalan Calon Pegawai Menjadi
Pegawai dilakukan. Dihadiri oleh Direksi, Manajer terkait dan
tamu undangan, kegiatan berlangsung dengan
menerapkan protokol kesehatan yang sangat ketat.

Juli



Upacara peringatan Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia pada 17 Agustus 2021 dilakukan secara daring dan terbatas. Bertempat dari Ruang Rapat Kantor Pusat, kegiatan dihadiri oleh Direksi dan seluruh jajaran Manajer dengan suasana khidmat dan seksama.

Agustus

Entry meeting review hasil assesment mandiri penerapan tata kelola yang baik dan manajemen resiko PTAM Giri Menang oleh BPKP NTB.

September

Studi Komparatif Komisi III DPRD Kabupaten Bangli ke PT Air Minum Giri Menang (Perseroda). Tujuan dari studi ini adalah untuk mengetahui strategi PTAM Giri Menang meningkatkan pelayanan di masa Pandemi Covid-19.

*Oktober**Juli*



PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

Ikhtisar Kinerja

Laporan Manajemen

Profil Perusahaan

Analisa dan Pembahasan Manajemen



PT AMGM meraih Anugerah Perak Dalam ajang SNI Award 2021 yang diselenggarakan di Auditorium Soemitro Djojohadikoesoemo Jakarta.

November



PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) pada kegiatan MAPAMNAS XIV dianugerahi penghargaan oleh PERPAMSI Awards dalam kategori "BUMD Air Minum Sehat dengan Efisiensi Operasional Terbaik". Penghargaan diterima langsung oleh Direktur Utama Bapak L. Ahmad Zaini, bertempat di The Sunan Hotel.

Acara Pelantikan Ketua dan Wakil Ketua Umum PP PERPAMSI 2021 pada MAPAMNAS XIV di Kota Solo Masa Jabatan Tahun 2021 - 2025

Desember



KOMISARIS

PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)



KOMISARIS

Suhaimi Syamsuri, S.Ag., M.Si

KOMISARIS UTAMA

Dr. Ir. H. Effendi Eko Saswito, MM

KOMISARIS

Dr. H. Muhammad Ahyar Fadli, M. Si



KOMISARIS UTAMA

Dr. Ir. H. Effendi Eko Saswito. MM

Lahir di Mataram, berusia 58 tahun dan sehari-hari berprofesi sebagai Sekretaris Daerah Kota Mataram. Menyelesaikan pendidikan terakhir pada program Doktor Ilmu Administrasi, Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG).

Diangkat pertama kali sebagai Dewan Pengawas/Komisaris Perseroan sejak tahun 2017 sampai dengan saat ini dan mewakili unsur lainnya yaitu pejabat pemerintah daerah dari Pemerintah Daerah Kota Mataram.

KOMISARIS

Dr. H. Muhammad Ahyar Fadli, M. Si

Lahir di Tanak Beak, berusia 53 tahun dan sehari-hari berprofesi sebagai akademisi yaitu Rektor Institut Agama Islam Qamarul Huda, Bagu Lombok Tengah NTB

Menyelesaikan pendidikan terakhir pada program Doktor di Universitas Gadjah Mada. Diangkat pertama kali sebagai Dewan Pengawas/Komisaris Perseroan sejak tahun 2017 sampai dengan saat ini dan mewakili unsur independen dari Kabupaten Lombok Barat.



KOMISARIS

Suhaimi Syamsuri, S.Ag., M.Si

Lahir di Kuripan, berusia 44 tahun dan sehari-hari berprofesi sebagai akademisi yaitu Dosen Universitas Nahdlatul Ulama dan aktif dalam berbagai organisasi masyarakat.

Menyelesaikan pendidikan terakhir pada program Pasca Sarjana Sosiologi (Studi Pembangunan) Universitas Gadjah Mada. Diangkat pertama kali sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2019 sampai dengan saat ini dan mewakili unsur independen dari Kabupaten Lombok Barat.

DIREKSI

PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)



Direktur Operasional
Maman Rahman Danis, ST., MM

Direktur Utama
H. L. Ahmad Zaini, S.Si, MT

Direktur Umum & Keuangan
Aini Kurniati, S. Sos., M. Si



Direktur Utama

H. L. Ahmad Zaini, S.Si, MT

Lahir di Praya dan kini berusia 51 tahun. Menyelesaikan pendidikan terakhir pada program Pasca Sarjana Teknik Sipil (Pengelolaan Sumber Daya Air) Universitas Gadjah Mada.

Diangkat pertama kali sebagai Direksi Perseroan sejak tahun 2007 dengan jabatan sebagai Direktur Teknik dan menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2011 sampai dengan saat ini.

Direktur Operasional

Maman Rahman Danis, ST., MM

Lahir di Bandung dan kini berusia 59 tahun. Menyelesaikan pendidikan terakhir pada program Pasca Sarjana Manajemen Universitas Mataram.

Diangkat pertama kali sebagai Direksi Perseroan sejak tahun 2017 dengan jabatan sebagai Direktur Umum sampai tahun 2019 dan menjabat sebagai Direktur Operasional sejak tahun 2019 sampai dengan saat ini.



Direktur Umum & Keuangan

Aini Kurniati, S. Sos., M. Si

Lahir di Mataram dan kini berusia 51 tahun. Menyelesaikan pendidikan terakhir pada program Pasca Sarjana Komunikasi Universitas Indonesia. Diangkat pertama kali sebagai Direksi Perseroan sejak tahun 2019



TIM MANAJEMEN

PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

Daftar Manajer

Posisi Jabatan	Nama
Manajer Sekretaris Perusahaan	Baiq Eri Ratih R
Manajer Satuan Pengawas Internal	Margaret P. A Malada
Manajer Perencanaan dan Pengembangan	Resi Wahyutomo
Manajer Keuangan	Dewa Ketut Suarta
Manajer Umum	Baiq Nedia Idali Safitri
Manajer Pelayanan	Silvia Susanti
Manajer Teknologi Informasi	Rama Waskita
Manajer Sumber Daya Manusia	Hj Marlia Rosalina
Manajer Produksi	Sabilarasyad
Manajer Distribusi	Budi Heriadi
Manajer Desain dan Mutu	Burhanudin
Manajer Kehilangan Air	M. Sanwani
Manajer Meter Air	Januar Ramadhan



PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

Ikhtisar Kinerja

Manajemen

Profil Perusahaan

Analisa dan Pembahasan Manajemen



PRO PERUSA

PT AIR MINUM GIRI M



FIL SAHAAN ENANG (PERSERODA)





INFORMASI UMUM

Nama Perusahaan	PT Air Minum Giri Menang (Perseroda)
Status Perusahaan	Perusahaan Terbatas
Bidang Usaha	Jasa Pelayanan Air Bersih
Tanggal Pendirian	1980

DASAR HUKUM PENDIRIAN

Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679).

Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 305, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 170)

Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Barat Nomor 2 Tahun 2019 tentang Perusahaan Perseroan Daerah Air Minum Giri Menang (Lembaran Daerah Kabupaten Lombok Barat Tahun 2019 Nomor 2 Register Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019 Nomor 83, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Lombok Barat Tahun 2019 Nomor 170)

Akta Pendirian Perusahaan Perseroan Daerah Air Minum Giri Menang disingkat PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) Nomor 2414 tanggal 31 Desember 2019



Kepemilikan	Pemerintah Kabupaten Lombok Barat Pemerintah Kota Mataram
Modal Dasar	Rp. 800.000.000,000
Modal Ditempatkan	Pemerintah Kabupaten Lombok Barat 60 % Pemerintah Kota Mataram 40 %
Modal Disetor	Pemerintah Kabupaten Lombok Barat 54,36 % Pemerintah Kota Mataram 45,64 %
Kapasitas Produksi Terpasang	1.890,6 lt/dt
Jumlah Karyawan	267
Alamat Kantor Pusat	Jl. Pendidikan No.39 Mataram, Nusa Tenggara Barat
Layanan Informasi	0370-632510 www.ptamgirimenang.com

ALAMAT KANTOR PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

Kantor Pusat	: Jl. Pendidikan No. 39, Mataram Nusa Tenggara Barat
Kantor Wilayah Pelayanan Gerung	: Jl. Soekarno Hatta No. 12 Gerung Kabupaten Lombok Barat
Kantor Wilayah Pelayanan Gunung Sari	: Jl. Pariwisata No. 25 Gunung Sari Kabupaten Lombok Barat
Kantor Unit Narmada	: Desa Lembuak, Narmada Kab. Lombok Barat
Kantor Unit Kediri	: Jl. TGH. Ibrahim Al-Khalidy, Kediri Selatan Kabupaten Lombok Barat
Gudang	: Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Gegutu Timur, Kota Mataram



Kepemilikan	Pemerintah Kabupaten Lombok Barat Pemerintah Kota Mataram
Modal Dasar	Rp. 800.000.000,000
Modal Ditempatkan	Pemerintah Kabupaten Lombok Barat 60 % Pemerintah Kota Mataram 40 %
Modal Disetor	Pemerintah Kabupaten Lombok Barat 54,36 % Pemerintah Kota Mataram 45,64 %
Kapasitas Produksi Terpasang	1.890,6 lt/dt
Jumlah Karyawan	267
Alamat Kantor Pusat	Jl. Pendidikan No.39 Mataram, Nusa Tenggara Barat
Layanan Informasi	0370-632510 www.ptamgirimenang.com

ALAMAT KANTOR PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

Kantor Pusat	: Jl. Pendidikan No. 39, Mataram Nusa Tenggara Barat
Kantor Wilayah Pelayanan Gerung	: Jl. Soekarno Hatta No. 12 Gerung Kabupaten Lombok Barat
Kantor Wilayah Pelayanan Gunung Sari	: Jl. Pariwisata No. 25 Gunung Sari Kabupaten Lombok Barat
Kantor Unit Narmada	: Desa Lembuak, Narmada Kab. Lombok Barat
Kantor Unit Kediri	: Jl. TGH. Ibrahim Al-Khalidy, Kediri Selatan Kabupaten Lombok Barat
Gudang	: Jl. Jenderal Sudirman No. 1 Gegutu Timur, Kota Mataram



FASILITAS PRODUKSI

Sistem MA Lembah Sempage

Sistem Reservoir Bug-bug

Sistem Reservoir Telaga Sari

Reservoir Langko

Sistem Sungai Penimbung

Sistem IKK Narmada

Sistem Sumur Bor



PROFIL PEMEGANG SAHAM

Struktur Kepemilikan Saham



Pemerintah Daerah Kabupaten Lombok Barat. Merupakan pemegang saham perseroan dengan kepemilikan 60%. Pemerintah Daerah Kabupaten Lombok Barat dalam hal ini diwakili oleh Bupati Lombok Barat yaitu H. Fauzan Khalid, S.Ag., M. Si yang diangkat berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor: 131.52-659 Tahun 2019, tertanggal sembilan belas Maret tahun dua ribu sembilan belas (19-03-2019)



Pemerintah Daerah Kota Mataram Merupakan pemegang saham dengan kepemilikan 40%. Pemerintah Daerah Kota Mataram dalam hal ini diwakili oleh Walikota Mataram yaitu H. Mohan Roliskana yang diangkat berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor: 131.52-253 Tahun 2021, tertanggal delapan belas Februari tahun dua ribu dua puluh satu (18-02-2021).

**1973**

Pembangunan sistim penyediaan air bersih di Kota Mataram oleh Direktorat Teknik Penyehatan Departemen PU

DIBIYAI APBN DAN
BUYERS CREDIT
DARI AUSTRALIA

1976**1986**

Penyerahan
prasarana f

1988

PERDA Nomor 1 Tahun 1988
tentang pendirian PDAM
Kabupaten Lombok Barat

Penyempurnaan Perda
Nomor 6 Tahun 1980

2019

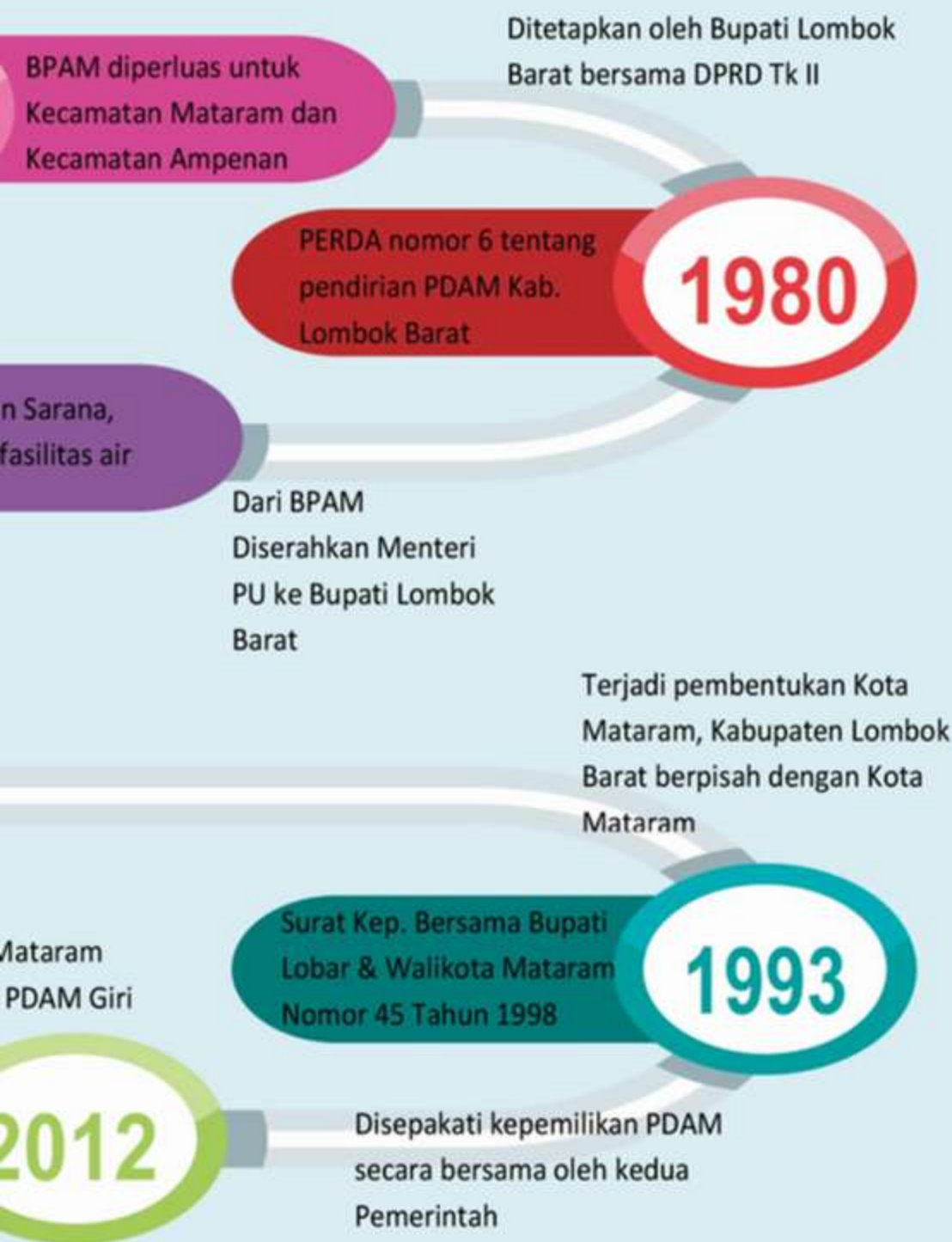
Perubahan Bentuk Hukum
menjadi PT Air Minum
Giri Menang (Perseroda)

Peraturan
Daerah
Kabupaten
Lombok Barat
Nomor 2 Tahun
2019

PDAM Menang M
berubah nama –
Menang

Perda Kabupaten
Lombok Barat Nomor 4
Tahun 2012

2





BIDANG USAHA DAN PROSES BISNIS

PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang penyediaan air bersih. Perusahaan menjalankan kegiatan operasionalnya dengan mengutamakan kepentingan seluruh *stakeholders* baik masyarakat, pemerintah, pegawai dan pihak-pihak terkait lainnya.

PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) untuk saat ini melayani masyarakat atau pelanggan di wilayah Kabupaten Lombok Barat dan Kota Mataram. Dalam hal melayani kedua wilayah tersebut, perusahaan melakukan kegiatan operasional dimulai dari pengolahan air baku, pendistribusian, pembacaan meter air pelanggan, pengelolaan piutang pelanggan dengan melakukan penagihan, serta meningkatkan cakupan pelayanan pelanggan.

Guna memenuhi pasokan air bersih bagi pelanggan di wilayah Kota Mataram dan Kabupaten Lombok Barat, PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) didukung dengan 11 Sumber Mata Air dan Sungai serta 26 Sumur Bor yang sampai dengan saat ini masih beroperasi dengan baik.



Setelah air didistribusikan ke pelanggan, perusahaan akan melakukan perhitungan pemakaian air pelanggan dengan mengukur menggunakan meter air setiap bulannya. Meter air yang digunakan tentunya telah memenuhi standar SNI dan yang secara berkala dilakukan kalibrasi dan pergantian untuk menjaga keakuratan perhitungan pemakaian air.

Hasil pembacaan kemudian akan otomatis dikirimkan ke sistem aplikasi rekening untuk dikeluarkan sebagai tagihan ke pelanggan setiap bulannya. Pelanggan yang melakukan pembayaran nantinya akan menerima struk hasil pembacaan dalam satuan meter kubik dan biaya yang harus dibayar berdasarkan tingkat konsumsi air.

Untuk mempermudah pelanggan dalam membayar tagihan rekeningnya, PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) bekerja sama dengan bank, kantor pos, mini market dan e-commerce untuk melayani pembayaran di luar kantor pelayanan perusahaan. PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) memiliki kebijakan dalam hal keterlambatan pembayaran dengan menerapkan sistem denda dan pemutusan sementara maupun pemutusan rampung



Rekapitulasi Panjang Jaringan Pipa PTAM Giri Menang (Perseroda) pada Tahun 2021

Kategori Pipa	Panjang Pipa (m)
JDU	427,482.79
JDB	1,898,241.82
Total	2,325,724.61

Jaringan Distribusi Pipa PTAM Giri Menang (Perseroda)

Tahun	Panjang Pipa (m)
2019	2,149,115.00
2020	2,275,031.00
2021	2,325,724.61

PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) didirikan pada pada Tahun 1980 dengan nama PDAM Kabupaten Lombok Barat sesuai dengan PERDA nomor 6 tentang pendirian PDAM Kabupaten Lombok Barat.

Sejak pertama kali didirikan, perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan nama yakni pada Tahun 1993 "PDAM Menang Mataram", Tahun 2012 "PDAM Giri Menang" dan terakhir di Tahun 2019 bersamaan dengan perubahan status hukum menjadi Perusahaan Perseroan Daerah Air Minum Giri Menang disingkat PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Barat Nomor 2 Tahun 2019 tentang Perusahaan Perseroan Daerah Air Minum Giri Menang.

PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) tetap berkomitmen untuk menjadi perusahaan pelayanan air minum terbaik di Indonesia khususnya Nusa Tenggara Barat. Jumlah pelanggan PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) Per 31 Desember 2021 berjumlah 151.659 pelanggan dengan cakupan layanan 53,00% (teknis) dan 46,95% (administratif).

PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) secara rutin sejak 2012 melakukan survey kepuasan pelanggan untuk mengukur tingkat kepuasan pelanggan atas pelayanan yang telah diberikan perusahaan. Persentase kepuasan pelanggan di Tahun 2021 mencapai 88,92%



VISI, MISI, MOTTO DAN NILAI PERUSAHAAN

PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) menetapkan Visi Misi dan Nilai-nilai Perusahaan sebagai landasan dasar perencanaan bisnis yang akan dikembangkan dan membantu dalam mengambil keputusan yang sesuai dengan tujuan perusahaan sebagaimana tertuang dalam Rencana Bisnis PT Air Minum Giri Menang (Perseroda)

Nilai-Nilai Perusahaan

Nilai Perusahaan adalah kode moral dan etika yang menjadi penentu tindakan Perusahaan dan menunjang tercapainya visi Perusahaan. Selain dipahami, seluruh pemangku kepentingan perusahaan meyakini nilai-nilai tersebut merupakan prinsip dan sebagai landasan perilaku pegawai dalam menggerakkan organisasi. Nilai-nilai perusahaan juga meliputi budaya kerja dan etos kerja di Perusahaan.

- Sehat

Seluruh organ perusahaan mengupayakan kinerja perusahaan yang sehat agar dapat bertahan dalam berbagai kondisi ekonomi, mampu memenuhi kewajiban-kewajiban finansialnya, melaksanakan operasional perusahaan dengan stabil serta dapat menjaga kontinuitas perkembangan usahanya dari waktu ke waktu

- Mandiri

Seluruh organ perusahaan mengupayakan kemandirian dalam pengelolaan perusahaan dan menghindari benturan kepentingan yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan prinsip korporasi yang sehat.

- Amanah

Seluruh organ perusahaan melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dengan sikap amanah dan jujur sehingga dapat membangun kepercayaan antar pegawai, antara atasan dengan bawahan dan antara organ perusahaan dengan pelanggan selaku pihak yang dilayani.

- Ramah

Seluruh organ perusahaan mengedepankan prinsip sebagai pelayan masyarakat dan selalu mengupayakan pelayanan yang ramah bagi masyarakat maupun pelanggan secara khusus.

VISI

Menjadi perusahaan pelayanan air minum terbaik, berwawasan lingkungan, pelayanan prima dan akuntabel.

MISI

- Pemenuhan kebutuhan penyediaan air minum masyarakat di seluruh wilayah Lombok Barat dan Kota Mataram berstandar kualitas, kuantitas, kontinuitas dan akuntabel
- Pelayanan pelanggan berbasis informasi dan teknologi.
- Peningkatan kualitas SDM
- Pelestarian sumber air baku dan pemberdayaan masyarakat sekitar sumber air.

MOTTO

Pertama. Terbaik dan Berintegritas, yang berarti:

- Perusahaan Air Minum pertama di Indonesia yang berbentuk hukum Perseroda
- Bertekad dan berupa memberikan pelayanan air minum terbaik di Indonesia

- Transparan

Pengelolaan perusahaan dilaksanakan dengan mengedepankan kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban serta menjamin aspek keterbukaan informasi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**STRUKTUR KOMISARIS**

MASA JABATAN TAHUN 2019 - 2023

Company Profil PTAM Giri Menang

PERTAMA, TERBAIK
BERINTEGRITAS**STRUKTUR ORGANISASI**

Company Profil PTAM Giri Menang

PERTAMA, TERBAIK
DAN BERINTEGRITAS

13 Bidang membawahi 34 Sub Bidang / Satuan Organisasi setara Sub Bidang



KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

Perusahaan tidak menerbitkan saham pada efek lainnya per 31 Desember 2021

LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Perusahaan merupakan Perusahaan non Publik, maka informasi mengenai nama dan alamat Lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal tidak dapat dilaporkan.

SITUS WEB PERUSAHAAN

Sebagai bentuk penerapan aspek keterbukaan informasi, PTAM Giri Menang memiliki situs resmi yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan. Situs resmi PTAM Giri Menang beralamat di www.ptamgirimenang.com. Beragam informasi tersedia di dalam situs resmi PTAM Giri Menang, antara lain:

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. Tentang PTAM Giri Menang | 5. Berita |
| 2. Tata Kelola Perusahaan | 6. Galeri |
| 3. Perkembangan Perusahaan | 7. Sistem Informasi |
| 4. Majalah | 8. Kontak |





SUMBER DAYA MANUSIA

Eksistensi manusia sebagai penggerak dan inovatif menjadi salah satu tolak ukur kemajuan, stabilitas dan produktivitas sebuah perusahaan. Manusia adalah makhluk yang memiliki kapasitas dan kapabilitas dalam melakukan transformasi, revitalisasi, kontemplasi serta mewujudkan gagasan-gagasan yang telah dirancang secara sistematis dan matang. Berangkat dari perspektif tersebut, Perusahaan memiliki komitmen tinggi untuk terus melakukan ekstensifikasi kegiatan operasional melalui kerja sama atau kesempatan kerja yang setara dengan individu-individu yang memiliki daya saing tinggi dan determinasi untuk menempuh tantangan dan rintangan.

Sepanjang Tahun 2021, Perusahaan memfokuskan upaya melalui upaya pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan yang selaras dengan target jangka pendek maupun jangka panjang. Pengelolaan SDM di PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) saat ini dilakukan oleh Subbidang Pengembangan Pegawai dan Subbidang Administrasi dan Kepegawaian. Kedua Subbidang tersebut melakukan berbagai upaya pengelolaan kepersonaliaan seperti pengembangan organisasi, rekrutmen & *assessment*, pembinaan pegawai serta pelayanan dan administrasi.





PROFIL PEGAWAI

Jumlah Pegawai tahun 2021 sebanyak 267 orang yang terdiri dari 244 orang berstatus pegawai tetap dan 23 orang berstatus pegawai tidak tetap/pegawai harian lepas dan tenaga kontrak.

Bidang	Pegawai Tetap	Pegawai Tidak Tetap
Produksi	13	9
Distribusi	23	1
Kehilangan Air	21	-
Desain Dan Mutu	16	1
Meter Air	39	1
Pelayanan	41	-
Keuangan	18	2
SDM	9	-
Staff Direksi	-	1
Sekretariat Perusahaan	13	2
Umum	19	6
SPI	9	-
Perencanaan Dan Pengembangan	12	-
Teknologi Informasi	11	-
Jumlah	244	23

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

SD	12
SLTP	22
SLTA	111
D1	1
D3	19
D4/S1	97
S2	5



PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA TAHUN 2021

Kegiatan	Keterangan
Bimtek Online	6 Kegiatan
FGD	10 Kegiatan
Sosialisasi Online	1 Kegiatan
Sosialisasi	17 Kegiatan
Webinar	7 Kegiatan
Public Training	3 Kegiatan
Pelatihan dan Sertifikasi	3 Kegiatan
Seminar	1 Kegiatan
Inhouse Training	15 Kegiatan
Pemaparan Ujian Penyesuaian	1 Kegiatan
Workshop	2 Kegiatan

PROGRAM KERJA SDM 2020

NO	PROGRAM KERJA	KETERANGAN PROGRAM KERJA
SUBBIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN		
1	Pengawasan Tingkat Kehadiran Pegawai	Trend persentase tingkat kehadiran pegawai Januari-Desember 2021 masih bersifat <i>fluktuatif</i> . Hal ini dikarenakan pandemi Covid-19 secara langsung berpengaruh terhadap kondisi kerja pegawai. Tetapi trend nilai rata-rata kehadiran menunjukkan kondisi yang stabil di atas angka nominal target, yaitu 98%/bulan (Merujuk pada Komitmen Bersama Bidang SDM Tahun 2021).
2	Penyelenggaraan Pelaporan SPT Tahunan Pegawai periode 2020	Hasil rekapitulasi pelaporan SPT Tahunan 2020 sebanyak 198 (87%) pegawai yang sudah melaporkan data asset, harta dan penghasilan periode tahun 2020.
3	Rasio Pegawai 2021	Rata-rata rasio pegawai per 1000 pelanggan bulan Januari – Desember 2021 adalah 1.76. Rasio pegawai ini dapat dikatakan sangat efisien dan memenuhi target 2 per 1000 pelanggan.

**SUBBIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI**

1	Penilaian Kinerja Pegawai	<ul style="list-style-type: none">- Telah dilakukan penilaian kinerja pegawai tahunan dengan 99,19% pegawai berkinerja "Baik"- Rekapitulasi nilai bulanan sebagai dasar Pemberian Sanksi & Penghargaan Untuk Pembacaan & Perhitungan Pemakaian Air Pelanggan (Periode penilaian dimulai sejak Juni 2021)
2	Pendidikan dan Pelatihan	<ul style="list-style-type: none">- Telah dilakukan kegiatan pendidikan dan pelatihan terhadap 80,90% pegawai pada tahun 2021- Rasio Biaya Diklat mencapai 2,60% dari total realisasi biaya pegawai- 34 orang pegawai telah melakukan sertifikasi kompetensi
3	Pembinaan Pegawai	<ul style="list-style-type: none">- Telah dilakukan kegiatan pembinaan pegawai berupa jasmani dan rohani secara rutin setiap pekan- Telah dilakukan pembinaan bagi pegawai indisipliner dan masalah kinerja lainnya yang berjumlah 3,75% dari total pegawai.
4	Perencanaan sistem pola karir pegawai	Telah selesai dilakukan penyusunan Draft Pedoman Pola Karir Pegawai
5	Perencanaan kebutuhan pegawai	<ul style="list-style-type: none">- Telah dilakukan Analisa Beban Kerja- Telah dilakukan proses penyaringan untuk Pekerja tidak tetap sebanyak 4 orang



TINJAUAN EKONOMI

Krisis akibat pandemi Covid-19 yang dihadapi saat ini sangat berbeda dengan krisis keuangan yang telah terjadi sebelumnya. Krisis kali ini tidak hanya berdampak pada aspek kesehatan dan sosial, namun juga pada kondisi perekonomian. Pemerintah telah membuat kebijakan dengan berbagai program dalam rangka agar pelaku usaha dapat terlindungi yaitu dengan memberikan keringanan kredit bagi sejumlah kalangan, bagi Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM), serta Kebijakan Fiskal yaitu Insentif Pajak dilakukan pemerintah untuk para pengusaha, program Padat Karya, Program pemberian bantuan usaha mikro, pemberian kredit kepada UMKM serta berbagai program perlindungan sosial bagi masyarakat.

Tujuannya adalah agar penduduk miskin tidak semakin terpuruk dan perekonomian di dalam negeri masih dapat berjalan. Respon pemerintah terhadap dampak yang ditimbulkan oleh Covid-19 dan penanganan Covid-19 masih terus dilakukan. Tahun 2021 wabah Covid-19 di Indonesia memasuki gelombang ke dua pandemi, sehingga pemerintah lebih giat lagi mengkampanyekan kepada masyarakat harus taat protokol kesehatan tidak lagi 3 M tapi menjadi 5 M dan dalam kondisi di luar rumah kalau bisa memakai masker rangkap 2 untuk menghindari penularan.

Memasuki tahun 2021 tepatnya di Bulan Maret setahun sudah wabah Covid-19 melanda Indonesia dan bahkan Indonesia pun jadi salah satu negara dengan kasus Covid-19 terbanyak di Asia dan tertinggi pertama di Asia Tenggara. Ketidakpastian mengenai kapan berakhirnya pandemi membuat proyeksi, dan prediksi kondisi perekonomian Indonesia di tahun 2021 menjadi sangat sulit.



Pertumbuhan ekonomi Indonesia sepanjang tahun 2021 tercatat sebesar 3,69, jauh meningkat dari kinerja tahun sebelumnya yang berkontraksi 2,07%, meningkatkan pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2021 sebagai dampak pemulihan aktivitas ekonomi domestik pasca merebaknya Covid-19 varian Delta pada triwulan III 2021, baik dari sisi pengeluaran maupun lapangan usaha. Tingkat inflasi pada tahun 2021 sebesar 1,87% lebih tinggi dibandingkan tahun 2020 dengan tingkat inflasi 1,68% yang disebabkan oleh permintaan domestik yang belum kuat sebagai dampak pandemi Covid-19, pasokan yang memadai, dan sinergi kebijakan Bank Indonesia dan Pemerintah baik di tingkat pusat maupun daerah dalam menjaga kestabilan harga.

Sesuai dengan keinginan pemerintah yaitu meningkatkan akses air minum layak menjadi 100% dan 90% hunian dengan akses sanitasi layak yang ditetapkan dalam RPJMN 2020 - 2024. Perusahaan Air Minum dituntut untuk dapat melaksanakan percepatan penyediaan air minum bagi penduduk sehingga meningkatkan cakupan pelayanan. Tanggung jawab tersebut diwujudkan dengan penyediaan sumber air, pengembangan dan pemeliharaan jaringan yang memerlukan investasi dan biaya cukup/sangat besar. Hal ini menjadi tantangan dan peluang bagi Perusahaan, bagaimana turut berkontribusi dalam penyediaan air minum nasional yang tentunya juga berdampak positif terhadap pertumbuhan perusahaan.





KEPEMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, PT Air Minum Giri Menang tidak memiliki kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi beserta keluarganya pada perusahaan lain seperti pada tabel dibawah ini:

**Tabel Hubungan Kepemilikan saham Direksi
PT Air Minum Giri Menang (Perseroda)**

Direksi	Kepemilikan Saham	
	di PT AMGM	di Perusahaan Lain
H. L. Ahmad Zaini, S.Si, MT	Tidak	Tidak
Aini Kurniati, S. Sos., M. Si	Tidak	Tidak
Maman Rahman Danis, ST., MM	Tidak	Tidak

**Tabel Hubungan Kepemilikan saham Dewan Komisaris
PT Air Minum Giri Menang (Perseroda)**

Direksi	Kepemilikan Saham	
	di PT AMGM	di Perusahaan Lain
Dr. Ir. H. Effendi Eko Saswito. MM	Tidak	Tidak
Dr. H. Muhammad Ahyar Fadli, M. Si	Tidak	Tidak
Suhaimi Syamsuri, S.Ag., M.Si	Tidak	Tidak

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

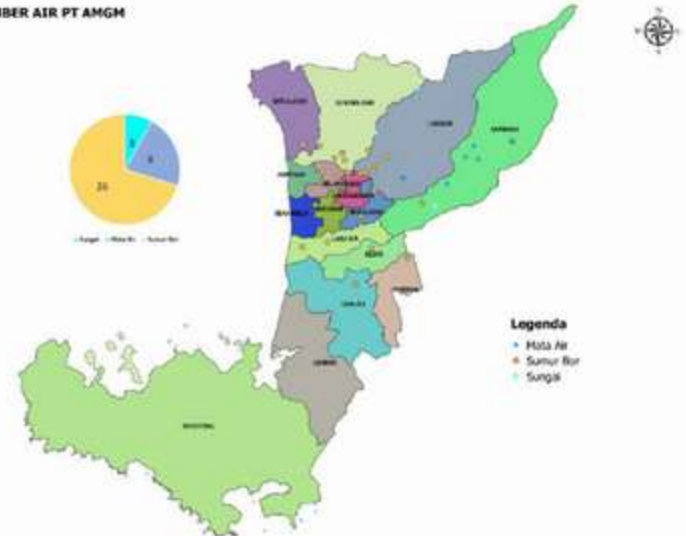
Tidak ada kejadian penting yang mempunyai dampak material terhadap posisi keuangan dan kinerja keuangan serta arus kas yang terjadi setelah tanggal pelaporan keuangan tanggal 31 Desember 2021 dan yang telah diaudit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Kantor Akuntan Publik Tjahjo, Machdjud Modopuro dan Rekan, auditor independen, yang laporan auditnya telah ditandatangani oleh akuntan publik dengan opini wajar tanpa pengecualian.



TINJAUAN AKTIVITAS OPERASI



PETA SUMBER AIR PT AMGM



Sumber air baku yang digunakan PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) adalah mata air, air permukaan dan air tanah. Sepanjang tahun 2021 terjadi penambahan 11 unit sumur bor dan rencana penambahan sumber air baku baru melalui penyusunan DED SPAM Sungai Dododan dengan kapasitas rencana sebesar 200lt/detik.

Rincian Mata Air, Sungai dan Sumur Bor dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

MATA AIR

No	LOKASI	DEBIT (l/detik)
01	M.A Ranget	646.5
02	M.A Lebah Sempaga	119.2
03	M.A Saraswake I	81.2
04	M.A Saraswake Artesis / Ex BBI	220.04
05	M.A Sarasuta	67.9
06	M.A Sesaot	97.4
07	M.A Montong	32.3
08	M.A Orong Petung	3.3

SUNGAI

No	LOKASI	DEBIT (l/detik)
01	In Take Srepak	99.3
02	In Take SPL Penimbung	6.5
03	In Take Remeneng	105.1

SUMUR BOR

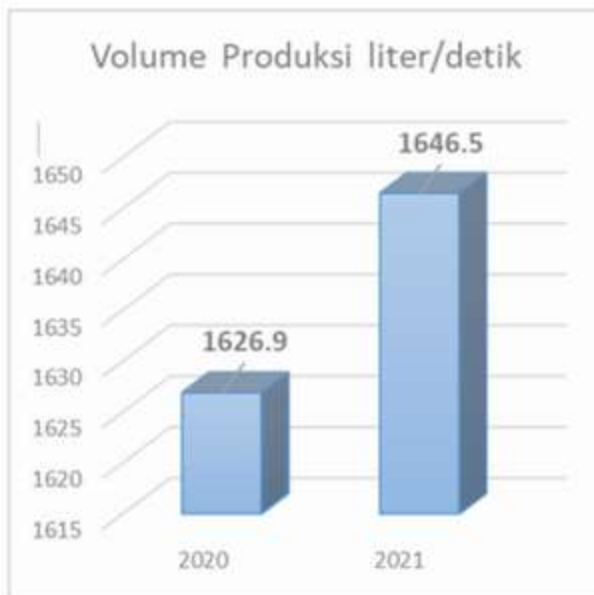
No	LOKASI	DEBIT (l/detik)
01	Udayana 1	4.6
02	Udayana 2	15.1
03	Sandik	11.2
04	Telaga Ngembeng 1	0.3
05	Telaga Ngembeng 2	3.0
06	Gegutu	3.4
07	Graha Permata Kota (GPK)	7.9
08	Duman	8.0
09	Bale Duman	4.9
10	Griya Pesona Alam (GPA)	11.3
11	Griya Pesona Alam (GPA) 2	10.0
12	Bumi Selaparang Asri (BSA)	9.2
13	Bhayangkara Residence	8.3
14	Langko 1	12.8
15	Langko 2	4.2

No	LOKASI	DEBIT (l/detik)
16	Bellpark 2	7.7
17	Kantor Camat Gunung Sari	7.1
18	Plulan	0.1
19	Kantor Unit Kediri	2.3
20	Perumda LOBAR	7.0
21	Babakan	11.4
22	Lebah Sempaga	6.2
23	SPL Penimbung	0.2
24	Grand Natura	0.0
25	Royal Madinah	0.1
26	Griya Taman Sari	8.3



VOLUME PRODUKSI

Volume produksi sampai dengan Tahun 2021 adalah sebesar 1.646,5 lt/dt meningkat sebesar 19,6 lt/dt (1,20%) dari volume produksi Tahun 2020 yaitu sebesar 1.626.90 lt/dt.



Penambahan kapasitas terpasang bersumber 11 unit sumur bor, yaitu :

- Bellpark 2
- Griya Pesona Alam 2 (GPA 2)
- Babakan
- Kantor Camat Gunungsari
- Perumda Lobar
- Lebah Sempaga
- Plulan
- Kantor Unit Kediri
- SPL Penimbung
- Grand Natura
- Royal Madinah





memproduksi air sebesar 1.646,5 lt/dt atau 51.922.768 m³. Produksi tertinggi adalah di bulan Juli 2021 dimana produksi air mencapai 146,11 lt/dt.

Upaya PT Air Minum Giri Menang (Persero) untuk meningkatkan utilitas kapasitas produksi terpasang dengan menambah sumber air baku yaitu Sumur Bor Bellpark 2, Sumur Bor Griya Pesona Alam 2 (GPA 2), Sumur Bor Babakan, Sumur Bor Kantor Camat Gunungsari, Sumur Bor Perumda Lobar, Sumur Bor Lebah Sempaga, Sumur Bor Plulan, Sumur Bor Kantor Unit Kediri, Sumur Bor SPL Penimbung, Sumur Bor Grand Natura, dan Sumur Bor Royal Madinah.

KEHILANGAN AIR

Kehilangan air fisik merupakan penyebab utama tingginya angka kehilangan air pada Tahun 2021 yaitu sebesar 38,15%. Angka tersebut lebih rendah dari target yang telah ditetapkan dalam RKA Tahun 2021 yaitu sebesar 40,28%.

Beberapa upaya telah dilakukan untuk menekan angka kehilangan air pada Tahun 2021:

1. Kehilangan Air Fisik:

- Pembentukan DMA
- Pengendalian Kebocoran aktif dengan inspeksi jaringan dan *step test*
- Manajemen tekanan
- Perbaikan kebocoran dengan cepat dan berkualitas
- Manajemen aset (penggantian pipa tua)

2. Kehilangan Air Non Fisik:

- Meningkatkan akurasi meter pelanggan (tera dan penggantian meter)
- Inspeksi pelanggan (pencarian pelaku pencurian air)
- Menurunkan kesalahan pembacaan meter pelanggan
- Menurunkan kesalahan penanganan data dan pembukuan





SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) sebagai institusi pelayanan publik berkewajiban melayani masyarakat untuk memenuhi kebutuhan dasarnya yaitu air sesuai kerangka pelayanan yang diatur dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Terus membangun kepercayaan masyarakat atas pelayanan publik yang dilakukan perusahaan, harus dilakukan upaya pembenahan dan peningkatan pelayanan yang seiring dengan harapan dan tuntutan masyarakat atau konsumen. Pembenahan dan peningkatan pelayanan ini diimplementasikan dengan cara menyusun strategi-strategi pelayanan prima berdasarkan hasil Survei Kepuasan Pelanggan secara berkala sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Pada tahun 2021, PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) melaksanakan Survei Kepuasan Pelanggan dengan jumlah sampel 797 Pelanggan yaitu 406 sampel pelanggan menggunakan kuesioner Aspek Teknis dan Non Teknis dan 391 sampel pelanggan menggunakan kuesioner Pelayanan Loker yang dialokasikan sesuai proporsi pada setiap kelompok atau jenis pelanggan. Hasil Survei Kepuasan Pelanggan tahun 2021 sebesar 88,92%

TINGKAT PENAGIHAN SELAMA TAHUN 2021

**Grafik Persentase Efektifitas Penagihan
Bulan Januari-Desember 2021**





PARAMETER YANG MEMENUHI SYARAT KUALITAS AIR MINUM (MSAM)

PT Air Minum GRI Menang (Perseroda) telah melakukan kegiatan pengawasan secara internal maupun eksternal atas kualitas air minum sesuai yang ditetapkan dalam Permenkes Nomor 736/MENKES/PER/VI/2010 tanggal 18 Juni 2010 tentang Tata Laksana Pengawasan Kualitas Air Minum.

BULAN PENGUJIAN	JUMLAH PARAMETER YANG MEMENUHI SYARAT KUALITAS AIR MINUM (MSAM) INTERNAL							
	SAMPEL MINIMAL	SAMPEL TERAMBIL	FISIK	MIKROB	CLHOR	K. WJB	K. TBH	JML SAMPEL
JANUARI	65	80	80	80	80	0	0	80
FEBRUARI	65	80	80	80	80	0	0	80
MARET	65	80	80	80	80	80	0	80
APRIL	65	80	80	80	80	0	0	80
MEI	65	80	80	80	80	0	0	80
JUNI	65	80	80	80	80	80	0	80
JULI	65	80	80	80	80	0	0	80
AGUSTUS	65	80	80	80	80	0	0	80
SEPTEMBER	65	80	80	79	79	80	0	79
OKTOBER	65	80	80	80	80	0	0	80
NOVEMBER	65	80	80	78	78	0	0	78
DESEMBER	65	80	80	72	72	80	0	72
JUMLAH	780	960	JUMLAH TITIK SAMPEL YANG MSAM					949

Namun demikian, uji kualitas air eksternal belum memenuhi syarat yang ditetapkan. Hal ini disebabkan karena alat dan bahan untuk pemeriksaan sisa khlor yang digunakan oleh eksternal memiliki perbedaan spesifikasi teknis dengan alat yang digunakan oleh PT Air Minum GRI Menang (Perseroda).

BULAN PENGUJIAN	JUMLAH PARAMETER YANG MEMENUHI SYARAT KUALITAS AIR MINUM (MSAM) EKSTERNAL							
	SAMPEL MINIMAL	SAMPEL TERAMBIL	FISIK	MIKROB	CLHOR	K. WJB	K. TBH	JML SAMPEL
JANUARI	60	34	34	34	0	0	0	0
FEBRUARI	60	62	62	62	9	0	0	9
MARET	60	62	62	62	11	0	0	11
APRIL	60	61	61	61	16	0	0	16
MEI	60	72	72	53	9	0	0	9
JUNI	60	55	55	37	10	0	0	10
JULI	60	12	12	10	10	0	0	10
AGUSTUS	60	0	0	0	0	0	0	0
SEPTEMBER	60	31	31	14	2	0	0	2
OKTOBER	60	37	37	28	12	0	0	12
NOVEMBER	60	41	31	41	19	0	0	19
DESEMBER	60	20	0	20	20	0	0	0
JUMLAH	720	487	JUMLAH TITIK SAMPEL YANG MSAM					98



Pergantian Meter Air dan Tera Meter Air

Bulan	Mataram	Gerung	Gunungsari	Jumlah
Januari	574	663	414	1651
Februari	610	626	381	1617
Maret	734	590	440	1764
April	707	556	499	1862
Mei	566	475	310	1351
Juni	585	669	408	1662
Juli	472	461	386	1319
Agustus	507	481	438	1426
September	525	367	409	1301
Oktober	355	95	272	722
November	402	254	274	930
Desember	448	66	127	641
JUMLAH	6485	4358	4358	16246

Untuk menjamin keakuratan perhitungan pemakaian air pelanggan setiap bulan, PT Air Minum Giri Menang (Persero) rutin melaksanakan penggantian Meter Air Pelanggan sesuai dengan umur teknis ataupun karena meter air telah rusak/mati.





TINJAUAN AKTIVITAS PENDUKUNG OPERASI

Teknologi Informasi

Untuk memastikan seluruh kegiatan operasional berjalan dengan optimal, efektif dan efisien Perusahaan selalu meningkatkan teknologi dalam mendukung setiap kegiatan di masing-masing bidang. Penerapan teknologi tersebut terdiri dari:

TAHUN 2021		
No.	Pembuatan Aplikasi	Pengguna
1	Aplikasi Arsip dan Disposisi	Bidang Sekretariat Perusahaan
2	Aplikasi Aset	Bidang Perencanaan dan Pengembangan
3	Aplikasi Kehilangan Air	Bidang Kehilangan Air
4	Aplikasi KPI Corporate	Seluruh Subbidang
5	Aplikasi Pelayanan Lain	Bidang Pelayanan dan Bidang Meter Air
6	Aplikasi Pindah Meter, Meter Hilang, Pengaktifan Kembali dan Putus atas Permintaan Sendiri	Bidang Meter Air
7	Aplikasi Rumah Tangga	Bidang Umum (Rumah Tangga)
8	Aplikasi Verifikasi Anggaran	Bidang Keuangan
9	Pembuatan Aplikasi Survey, RAB dan Konfirmasi PB	Bidang Distribusi
No.	Pengembangan Aplikasi	Pengguna
1	Aplikasi Pasang Baru dan Rekening	Bidang Pelayanan, Bidang Keuangan, Bidang Meter Air, dan Bidang Distribusi
2	Aplikasi Pengadaan Barang dan Jasa	Bidang Umum/ Subbidang Pengadaan Barang dan Jasa
3	Aplikasi Pengaduan	Bidang Pelayanan dan Direktorat Operasional
4	Aplikasi Personalia	Bidang SDM
5	Aplikasi SPI	Bidang SPI
6	Aplikasi Penagihan Online	Bidang Meter Air

Sistem Manajemen Mutu

Selain didukung dengan sistem aplikasi dan teknologi informasi yang memadai, PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) juga menerapkan sistem Manajemen Mutu dalam kegiatan operasionalnya. Pada 18 November 2016, PT Air minum Giri Menang (Perseroda) pertama kali menerapkan dan mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2008 dan diperbaharui dengan ISO 9001:2015 pada Tahun 2017. Sertifikat Sistem Manajemen Mutu berlaku hingga 17 November 2022, sampai tahun 2021 masih dapat dipertahankan berdasarkan hasil surveillance audit dari TUV Nord Indonesia.

Sistem Jaminan Halal

Keberadaan air bersih sebagai kebutuhan masyarakat, mendorong perusahaan untuk meningkatkan kualitas air bersih yang didistribusikan. Salah satu cara perusahaan mewujudkannya adalah dengan mendapatkan Sertifikat Halal dari MUI sejak tahun 2017.

Dengan mendapatkan sertifikasi jaminan halal maka pelanggan diharapkan semakin yakin dalam menggunakan air bersih produksi PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) untuk keperluan sehari-hari, mulai dari air minum sampai dengan kebutuhan sanitasi, karena air bersih dan sehat PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) tidak hanya terjamin dari sisi kualitas, tetapi juga proses kehalalannya.

Majelis Ulama Indonesia (MUI) menerbitkan sertifikat halal dengan melakukan pemeriksaan lapangan atas beberapa hal antara lain:

- Proses Produksi
- Bahan Penunjang (Sodium Hypochlorit, Kaporit, Poly Aluminium Chloride)



Sistem Manajemen Anti Penyuapan

PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) telah menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan mengacu pada standar ISO 37001:2016. Pengembangan sitem ini telah dimulai sejak bulan Maret tahun 2020 dan mulai diimplementasikan sejak bulan Agustus tahun 2020 sampai dengan sertifikasi di bulan November tahun 2020. Untuk membuktikan komitmen yang kuat dari jajaran top manajemen sampai dengan level operasional, beberapa keberadaan sistem yang telah ada di PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) saat ini terkait pencegahan penyuapan diantaranya adalah adanya kebijakan anti penyuapan, komitmen

pakta integritas yang dideklarasikan, pengendalian gratifikasi mengacu pada perundangan KPK, SKB Direksi dan Dewan Pengawas dalam implementasi ISO 37001, ketersediaan whistle blowing system, keberadaan FKAP sebagai tim kepatuhan internal, uji kelayakan terhadap personil dan vendor, serta sosialisasi anti penyuapan yang dilakukan secara berkala baik ke internal maupun ke pihak eksternal, dengan diimplementasikannya sistem ini diharapkan perusahaan semakin mendapat kepercayaan masyarakat, investor, stakeholder terkait dan membuktikan tata kelola perusahaan yang lebih baik

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Perusahaan terus berupaya melindungi semua pihak terkait kegiatan operasional perusahaan agar dapat digunakan secara efektif, dan untuk mencegah terjadinya gangguan kesehatan dan kecelakaan yang disebabkan oleh pekerjaan tersebut, PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) menerapkan aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di setiap kegiatannya.

Penerapan K3 di PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) memiliki beberapa dasar hukum dalam pelaksanaannya, di antaranya yaitu Undang-undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja. Kegiatan Utama yang dilaksanakan oleh Sub Bidang Renbang Operasional sebagai bidang yang di amanatkan untuk memastikan sasaran kegiatan K3 berjalan sebagaimana mestinya, sebagai berikut:

1. Memastikan kondisi dan tindakan yang aman di lingkungan kerja melalui aktifitas Patroli 5R (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin) secara rutin dan terjadwal.
2. Membangun kesadaran dan kompetensi melalui aktivitas:
 - Sosialisasi K3
 - *Training K3: Rope Access* (Bekerja di Ketinggian) dan Sertifikasi Operator Diesel K3
 - Pemasangan rambu-rambu K3: *Safety Sign*
 - *Induction* terhadap karyawan baru dan tamu
 - Pemasangan *Layout*
3. Monitoring status dan *follow up* dengan aktivitas yang dilaksanakan:
 - Inspeksi ulang atau kegiatan inspeksi sebelumnya
 - *Update/Pembaruan* dokumen Pengelolaan Kesehatan dan Keselamatan Kerja
4. Memastikan ketersediaan Alat Pelindung Diri (APD) dan kesiapan peralatan K3 dengan aktivitas yang dilaksanakan:
 - Pengisian ulang Tabung Alat Pemadam Api Ringan yang *low pressure*
 - Pengadaan APD
 - Tes fungsi peralatan: Alat Pemadam Api Ringan/APAR



PT AIR MINUM GILI MENANG (PERSERO)

Ikhtisar Kinerja

Laporan Manajemen

Profil Perusahaan

Analisa dan Pembahasan Manajemen





TATA KE PERUS

GOOD CORPORATE



LOLA SAHAAN

GOVERNANCE



PENDAHULUAN

Komitmen Terhadap Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Tata Kelola Perusahaan yang baik atau Good Corporate Governance (GCG) merupakan kaidah, norma ataupun pedoman korporasi dalam sistem pengelolaan BUMN atau BUMD yang sehat dalam rangka meningkatkan kinerja dan citra perusahaan. Bagi PT Air Minum Giri Menang (Perseroda), GCG tidak hanya bertujuan dalam meningkatkan kinerja dan citra perusahaan, melainkan juga bertujuan:

- Mendorong pengelolaan perusahaan secara profesional, transparan dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan kemandirian pengelolaan perusahaan.
- Mendorong pengelola perusahaan agar dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi.
- Meningkatkan kontribusi perusahaan dan iklim investasi dalam perekonomian daerah dan nasional.
- Mendorong pengelolaan perusahaan yang mampu meningkatkan nilai perusahaan.

Keberhasilan Pencapaian

Dengan perspektif ini, PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) berkomitmen untuk menempatkan GCG sebagai fondasi utama dalam operasional Perusahaan.

Komitmen ini didukung penuh oleh seluruh jajaran manajemen dan karyawan Perusahaan. PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) telah membentuk struktur atau komponen yang menjalankan proses tata kelola perusahaan yang baik untuk memastikan terlaksananya GCG yang transparan dan terukur.

ACUAN HUKUM

Penerapan GCG di PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) masih mengacu pada Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, Keputusan Menteri BUMN Nomor 01 Tahun 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik maupun pada Peraturan Bupati Lombok Barat Nomor 46 Tahun 2017 tentang Pedoman Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Pada BUMD serta peraturan terkait lainnya. Disamping itu, dalam proses penerapannya,



perusahaan didampingi oleh BPKP Perwakilan Provinsi NTB dan juga memperhatikan dan menjadikan acuan Pedoman Umum *Good Corporate Governance* Indonesia yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Corporate Governance*.

PRINSIP UTAMA

Prinsip-prinsip GCG dalam pengelolaan PT Air Minum Giri Menang (Persero) terdiri dari:

- Partisipasi (*Participation*)
- Pertanggungjawaban (*Responsibility*)
- Kemandirian (*Independency*)
- Kewajaran (*Fairness*)
- Akuntabilitas (*Accountability*)
- Transparansi (*Transparency*)

PENILAIAN TERHADAP PRAKTEK GCG DI PERUSAHAAN

Dewan Komisaris dan Direksi memandang bahwa penerapan GCG merupakan faktor kunci dalam mencapai visi dan misi Perusahaan, yang direalisasikan dengan selalu menjunjung tinggi dan budaya Perusahaan dalam meningkatkan kinerja Perusahaan.

Internalisasi GCG di lingkungan PT Air Minum Giri Menang (Persero) dilakukan dengan menerapkan prinsip-prinsip GCG ke dalam seluruh proses bisnis meliputi Prosedur Penanganan Pelanggan, Prosedur Pengadaan Barang, Prosedur Seleksi Karyawan serta

Prosedur lainnya yang telah ditetapkan. Perusahaan juga telah mulai menerapkan kegiatan yang sifatnya memberikan informasi kepada pihak eksternal mengenai kinerja operasional dan keuangan Perusahaan melalui:

- Penyampaian Laporan Keuangan kepada Stakeholders secara berkala.
- Paparan kinerja tahunan Perusahaan melalui media gathering.
- Pemuktahiran informasi Perusahaan secara berkala dalam situs web www.ptamgirimenang.com
- Penyebaran informasi secara berkala melalui media kepada para pemangku kepentingan.

PT Air Minum Giri Menang melakukan Self Assessment Pelaksanaan GCG untuk tahun kerja 2020 dengan Surat Tugas Nomor: 100.4331/ST/AMGM/2021 dan hasil penilaian mandiri tersebut direviu oleh BPKP Provinsi Nusa Tenggara Barat atas dasar surat Direktur Utama PT Air Minum Giri Menang (Persero) Nomor 200.405/SPI/AMGM/2021 Perihal Permohonan Kegiatan Reviu, Assesment dan Bimbingan Teknis. Kegiatan penilaian menggunakan *scorecard* dengan jumlah aspek pengujian 45 Indikator, 148 Parameter dan 314 Sub Parameter. Adapun skor pendampingan penerapan GCG oleh BPKP Provinsi NTB sebesar 80,85.



perusahaan didampingi oleh BPKP Perwakilan Provinsi NTB dan juga memperhatikan dan menjadikan acuan Pedoman Umum *Good Corporate Governance* Indonesia yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Corporate Governance*.

URAIAN DEWAN KOMISARIS

Terdapat beberapa parameter yang masih perlu dievaluasi oleh manajemen, antara lain:

a. Pengendalian *Intern*

Evaluasi Satuan Pengawas Internal dalam penerapan sistem pengendalian *intern* di lingkungan PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) dengan komponen Lingkungan Pengendalian, Penilaian Risiko, Kegiatan Pengendalian, Informasi dan Komunikasi serta Pemantauan Pengendalian *Intern*.

b. Pengadaan Barang

Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa di lingkungan PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) berjalan sesuai dengan Peraturan Direksi No.500.013/DIR/AMGM/2021 tentang Pedoman barang dan Jasa PT Air Minum Giri Menang (Perseroda).

Selama tahun 2021 pelaksanaan pengadaan barang dan jasa telah sesuai dengan target dan rencana aksi yang ditetapkan,

seperti penyusunan Rencana Pengadaan Korporat, penentuan metode pengadaan, pelaksanaan pengadaan, evaluasi rekanan dan penyusunan satuan standar harga.

Disamping kegiatan tersebut di atas, PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) juga melakukan sosialisasi penerapan Sistem Manajemen Anti Penyuapan secara berkala setiap tahun kepada seluruh rekanan/penyedia.

c. Pengembangan Karir

Evaluasi Satuan Pengawas Internal dalam penerapan sistem pengendalian *intern* di lingkungan PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) dengan komponen Lingkungan Pengendalian, Penilaian Risiko, Kegiatan Pengendalian, Informasi dan Komunikasi serta Pemantauan Pengendalian *Intern*.





Rapat Dewan Pengawas dan Direksi

Dalam upaya melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya untuk melakukan pengawasan terhadap aktivitas dan operasional perusahaan, Dewan Komisaris selama periode 2021 telah melaksanakan rapat sebanyak 11 (sebelas) kali. Rapat Dewan Komisaris telah dilaksanakan secara quorum (memenuhi jumlah minimal peserta rapat) dan keputusan yang diambil berdasarkan musyawarah mufakat tanpa mengesampingkan terjadinya dinamika yang terjadi selama rapat dengan rincian sebagai berikut:

Komisaris	Rapat Komisaris 2021	
	Jumlah Rapat	Kehadiran
Dr. Ir. H. Effendi Eko Saswito. MM (Komisaris Utama)	11	10
Dr. H. Muhammad Ahyar Fadli, M.Si (Komisaris Independen)	11	11
Suhaimi Syamsuri, S.Ag., M.Si (Komisaris Independen)	11	11

Dewan Komisaris juga mengadakan rapat bersama dengan anggota Direksi. Selama tahun 2021 Dewan Komisaris melakukan rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 2 (dua) kali. Kehadiran Rapat Gabungan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Komisaris dan Direksi	Rapat Komisaris dan Direksi 2021	
	Jumlah Rapat	Kehadiran
Dr. Ir. H. Effendi Eko Saswito. MM (Komisaris Utama)	2	2
Dr. H. Muhammad Ahyar Fadli, M.Si (Komisaris Independen)	2	2
Suhaimi Syamsuri, S.Ag., M.Si (Komisaris Independen)	2	2
H. L. Ahmad Zaini, S.Si., MT (Direktur Utama)	2	2
Aini Kurniati, S.Sos., M.Si (Direktur Umum & Keuangan)	2	2
Maman Rahman Danis, ST., MM (Direktur Operasional)	2	2



KOMITE AUDIT

Berdasarkan Pedoman GCG yang telah ditetapkan, dapat disimpulkan bahwa Komite Audit memiliki fungsi:

- Menilai kegiatan audit yang dilaksanakan oleh SPI dan Auditor Eksternal.
- Memberikan rekomendasi penyempurnaan sistem pengendalian *intern*.
- Memastikan telah terdapat prosedur reviu yang memuaskan atas informasi yang dikeluarkan perusahaan.
- Memastikan telah terdapat prosedur reviu yang memuaskan atas informasi yang dikeluarkan perusahaan.

Dalam penerapannya, PT Air Minum Giri Menang (Persero) akan membentuk Komite Audit pada Tahun 2020 sejalan dengan perubahan Struktur dan Bentuk Hukum Perusahaan menjadi Perseroan.

RAPAT DIREKSI

Dalam upaya melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya untuk memutuskan hal-hal yang bersifat strategis, Direksi selama periode 2021 telah melaksanakan rapat sebanyak 4(empat) kali. Rapat Direksi telah dilaksanakan secara quorum (memenuhi jumlah minimal peserta rapat) dan keputusan yang diambil berdasarkan musyawarah mufakat tanpa mengesampingkan terjadinya dinamika yang terjadi selama rapat dengan rincian sebagai berikut:

Komisaris	Rapat Komisaris 2021	
	Jumlah Rapat	Kehadiran
H. L. Ahmad Zaini, S.Si., MT (Direktur Utama)	4	4
Aini Kurniati, S.Sos., M.Si (Direktur Umum & Keuangan)	4	4
Maman Rahman Danis, ST., MM (Direktur Operasional)	4	4

REMUNERASI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan PERDA Kabupaten Lombok Barat Nomor 2 Tahun 2019 Tentang Perusahaan Perseroan Daerah Air Minum Giri Menang dan Berdasarkan Risalah RUPS PT Air Minum Giri Menang Tahun bahwa terkait penghasilan Direksi meliputi:

DIREKSI

- Gaji
- Tunjangan Bulanan
- Bonus/Jasa Produksi
- Tunjangan Tahunan

DEWAN KOMISARIS

- Honor
- Tunjangan Bulanan
- Bonus/Jasa Produksi
- Tunjangan Tahunan



INTERNAL AUDIT

Manajer Satuan Pengawas Internal: Margaret P.A. Malada

Lulusan Magister Teknik Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya ini bergabung di PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) sejak Tahun 1995. Memiliki pengalaman dalam perencanaan keuangan, Penelitian dan Pengembangan dan sebagai Auditor Internal Perusahaan. Pernah menjabat sebagai Kepala Cabang Narmada pada Tahun 2009 dan diberikan kepercayaan menjadi Kepala SPI sejak 2010 sampai sekarang.

Kedudukan Internal Audit

Fungsi Audit Internal PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) dilaksanakan oleh Satuan Pengawas Internal yang berada dibawah Direktur Utama dan diangkat serta bertanggung jawab langsung ke Direktur Utama, dengan struktur organisasi sebagai berikut:

Kedudukan Internal Audit

Menyelenggarakan kegiatan pengawasan serta saran perbaikan secara independen terhadap pengelolaan dan penyelenggaraan kegiatan di seluruh bidang.

Kedudukan Internal Audit

Bidang Satuan Pengawas Internal dalam melakukan kegiatan pengawasannya didukung oleh 9 orang personil yang terdiri dari satu orang Manajer, 2 Asisten Manajer, dan 6 Staf dengan kualifikasi dasar sesuai dengan Piagam SPI (SPI Charter) sebagai berikut:



- Pendidikan minimal S1 dengan latar belakang pendidikan Ekonomi atau Hukum. Jika kualifikasi pendidikan tidak dapat dipenuhi, maka personil SPI ditentukan dengan kriteria masa kerja minimal 5 (lima) Tahun, dan pengalaman kerja minimal pada bidang Keuangan, Teknik dan Sumber Daya Manusia.
- Sudah diangkat sebagai pegawai tetap perusahaan.
- Pendidikan minimal S1 dengan latar belakang pendidikan Ekonomi atau Hukum. Jika kualifikasi pendidikan tidak dapat dipenuhi, maka personil SPI ditentukan dengan kriteria masa kerja minimal 5 (lima) Tahun, dan pengalaman kerja minimal pada bidang Keuangan, Teknik dan Sumber Daya Manusia.



Laporan Pelaksanaan Kegiatan Audit Internal

Audit dilakukan sesuai dengan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) yang disusun berdasarkan analisis risiko yang mempengaruhi kelangsungan operasional dan bisnis Perusahaan. Program kerja pengawasan tersebut disampaikan dan disetujui oleh Direktur Utama PT Air Minum Giri Menang (Perseroda).

Di Tahun 2021, penilaian tingkat kapabilitas SPI telah melampaui target yang diharapkan. Hasil penilaian Kapabilitas SPI oleh BPKP Perwakilan Prov. NTB menunjukkan bahwa kapabilitas SPI PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) berada pada Level 3 Dengan Catatan.

Dari total 144 pernyataan, 140 pernyataan telah terpenuhi 100% sedangkan 4 (empat) pernyataan masih belum 100% yakni:

- 3 (tiga) pernyataan dengan jawaban sebagian terpenuhi
- 1 (satu) pernyataan dengan jawaban tidak terpenuhi.

Realisasi pengawasan oleh Satuan Pengawas Internal selama Tahun 2021 sebesar 51% menghasilkan beberapa rekomendasi perbaikan yang ditujukan ke setiap bidang. Rekomendasi tersebut akan ditindaklanjuti oleh setiap bidang dengan harapan dapat meningkatkan efisiensi maupun efektifitas dari setiap kegiatan operasional yang berjalan di masing-masing Bidang.

Disamping melaksanakan pengawasan atas kegiatan yang berjalan di setiap Bidang, Satuan Pengawas Internal juga melakukan pemberian Jasa Layanan Konsultasi dalam bentuk pendampingan penyelesaian permasalahan-permasalahan yang menghambat kegiatan di setiap Bidang

MANAJEMEN RESIKO

PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) menerapkan manajemen risiko secara efektif yang disesuaikan dengan tujuan dan kebijakan perusahaan. Dalam penerapan manajemen risiko di PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) manajemen membentuk fungsional Koordinator Penerapan Manajemen Risiko yang mempunyai tugas sebagai berikut:

- Mengkoordinir pelaksanaan manajemen risiko perusahaan
- Melaksanakan evaluasi terhadap penerapan manajemen risiko (Pedoman risiko, profil risiko)

- Menyusun rekomendasi mengenai upaya yang diperlukan untuk optimalisasi pelaksanaan manajemen risiko
- Melaksanakan *Assessment* dan *Self Assessment* Manajemen Risiko
- Melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada Direktur Utama.

Pada tahun 2021 PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) melakukan *self assessment* (penilaian mandiri) manajemen risiko untuk tahun kerja 2020 dan hasil penilaian mandiri tersebut direviu oleh BPKP Provinsi Nusa Tenggara Barat atas dasar surat Direktur Utama PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) Nomor 200.405/SPI/AMGM/2021 Perihal Permohonan Kegiatan Reviu, *Assesment* dan Bimbingan Teknis. Adapun skor reviu penerapan Manajemen Risiko oleh BPKP Provinsi NTB yaitu sebesar 74,81 dan berada pada level 3.



BENTURAN KEPENTINGAN

- 1 Benturan kepentingan adalah situasi dimana seseorang karena kedudukan atau wewenang yang dimiliki dalam perusahaan, kepentingan pribadi yang dapat mempengaruhi pelaksanaan tugas yang diamanatkan oleh perusahaan secara objektif. Benturan kepentingan menimbulkan adanya perbedaan antara kepentingan ekonomis pribadi atau keluarga dengan kepentingan ekonomis perusahaan
- 2 Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian perusahaan apabila dapat membuktikan tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian
- 3 Penerapan tata kelola perusahaan yang baik melalui penilaian kinerja dan tingkat kesehatan perusahaan yang didasarkan prinsip-prinsip GCG salah satunya adalah Kemandirian (Independency) yaitu suatu keadaan dimana perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan tanpa pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip perusahaan yang sehat.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) sebagai Badan Usaha Milik Daerah yang bergerak di bidang jasa pelayanan air minum memiliki tujuan untuk mendukung peningkatan kualitas hidup masyarakat dan mengembangkan perekonomian daerah. Sejalan dengan tujuan tersebut, PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) memiliki komitmen untuk berperan serta dalam mewujudkan pembangunan masyarakat yang berkelanjutan. Komitmen tersebut diwujudkan melalui kebijakan Corporate Social Responsibility / tanggung jawab sosial perusahaan yang diselenggarakan dengan mengacu pada nilai budaya, lingkungan dan norma masyarakat pemangku kepentingan.

Guna menunjang pelaksanaan kebijakan *Corporate Social Responsibility*, sebagian laba bersih usaha PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) secara tegas dialokasikan untuk program-program *Corporate Social Responsibility*. Sasaran kebijakan ini adalah para pemangku kepentingan perusahaan. Oleh karenanya diharapkan para pemangku kepentingan terutama masyarakat di sekitar lingkungan sumber mata air PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) dapat memberikan dukungan bagi kelangsungan kegiatan PT Air Minum Giri Menang (Perseroda).

CSR Perusahaan terbagi atas 2 (dua) program, yaitu:

- a. Program Sosial dan Pendidikan
 - Program Sosial dan Pendidikan atas inisiasi masyarakat.
 - Program Sosial dan Pendidikan atas inisiasi perusahaan;
 Realisasi program sosial dan pendidikan tahun 2021 sebesar Rp1,59 milyar.

- b. Program Community Development
 - Program Community Development atas inisiasi desa;
 - Program Community Development atas inisiasi perusahaan;
 Realisasi program *Community Development* tahun 2021 sebesar Rp1,37 milyar





PT AIR MINUM GRI MENANG (PERSERO)

Ikhtisar Kinerja

Laporan Manajemen

Profil Perusahaan

Analisa dan Pembahasan Manajemen

LAMP



PT AIR MINUM GRI MENANG (PERSERO)

Ikhtisar Kinerja

Laporan Manajemen

Profil Perusahaan

Analisa dan Pembahasan Manajemen

PIRAN



PT AIR MINUM GRI MENANG (PERSERODA)

Ikhtisar Kinerja

Laporan Manajemen

Profil Perusahaan

Analisa dan Pembahasan Manajemen

PT AIR MINUM GRI MENANG
(PERSERODA)

LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



PT AIR MINUM GRI MENANG (PERSERODA)

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
REPRESENTASI MANAJEMEN.....	iii
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN.....	iv
BAB. I LAPORAN KEUANGAN	
1. Laporan Posisi Keuangan Komparatif per 31 Desember 2021 dan per 31 Desember 2020.....	1
2. Laporan Laba (Rugi) dan Saldo Laba Komparatif untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020.....	3
3. Laporan Perubahan Ekuitas Komparatif untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020.....	4
4. Laporan Arus Kas Komparatif untuk periode yang berakhir tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020.....	5
BAB. II CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	
1. Umum.....	6
2. Ringkasan Kebijakan Akuntansi.....	9
3. Penjelasan Pos - Pos Neraca.....	14
4. Penjelasan Pos - Pos Laba (Rugi).....	21
BAB. III LAMPIRAN	
1. Daftar Piutang Usaha	
2. Daftar Penyisihan Piutang	
3. Daftar Persediaan Bahan Instalasi	
4. Daftar Aset Tetap	
5. Daftar Aset Tak Berwujud	
6. Daftar Utang	
7. Daftar Utang Lainnya	
8. Koreksi Fiskal	



PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021**

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

Nama : H.L. Ahmad Zaini, S.Si., MT

Jabatan : Direktur Utama

Alamat Kantor : Jl. Pendidikan No. 39 Mataram

Menyatakan bahwa :

1. PT. Air Minum Giri Menang (Perseroda) adalah entitas yang memenuhi kriteria sebagai entitas yang tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan sebagaimana didefinisikan dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik
2. Direksi telah menyusun dan menyajikan Laporan Keuangan PT. Air Minum Giri Menang (Perseroda) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang terdiri atas laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.
3. Laporan keuangan PT. Air Minum Giri Menang (Perseroda) untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik
4. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. Air Minum Giri Menang (Perseroda) telah dimuat secara lengkap dan benar.
5. Laporan keuangan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material
6. PT. Air Minum Giri Menang (Perseroda) telah membuat catatan, bukti pembukuan, dan data pendukung administrasi keuangan, yang merupakan bukti adanya hak dan kewajiban serta kegiatan usaha suatu perusahaan, termasuk catatan yang terdiri dari neraca tahunan, perhitungan laba rugi tahunan, rekening, jurnal transaksi harian, atau setiap tulisan yang berisi keterangan mengenai hak dan kewajiban serta hal-hal yang lain berkaitan dengan kegiatan suatu usaha perusahaan, dan dokumen - dokumen tersebut disimpan oleh perusahaan sesuai ketentuan Undang - Undang yang berlaku.

PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)
Jl. Pendidikan No.39 Mataram. 83125
Telp. (0370) 632510-637536-625170-625170
Faks. (0370) 623934
Website: www.ptangirimenang.com
E-Mail: admin@ptangirimenang.com





PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

7. PT. Air Minum Giri Menang (Perseroda) bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. Air Minum Giri Menang (Perseroda), serta sistem pengendalian internal dalam PT. Air Minum Giri Menang (Perseroda).

Demikian pemyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Mataram, 04 Februari 2022

PT. Air Minum Giri Menang (Perseroda)

Direktur Utama



LALU AHMAD ZAINI

PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)
Jl. Pendidikan No.39 Mataram. 83125
Telp. (0370) 632510-637536-625170-625170
Facs. (0370) 623934
Website: www.ptamgirimenang.com
E-Mail: admin@ptamgirimenang.com





PT AIR MINUM GRI MENANG (PERSERODA)

Ikhtisar Kinerja

Laporan Manajemen

Profil Perusahaan

Analisa dan Pembahasan Manajemen

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK****TJAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN**

Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor : KEP-1021/KMK.17/1998

Jl. Drupadi XIV No. 3 Denpasar, Telp.: (0361) 474880; E-mail : kap.tjahjodenpasar@gmail.com

Nomor : 00001/3.0395/AU.2/05/0822-3/1/II/2022

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Kepada

Yth. Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) terlampir yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan tanggal 31 Desember 2021, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung Jawab Manajemen Atas Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dipandang perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung Jawab Auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan ini berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah Laporan Keuangan bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam Laporan Keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan pernyataan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketetapan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Pusat :Gedung Yayasan Purna Bhakti, Lantai III Ruang 307
Jl. Proklamasi No 44 Jakarta 10320; Telp 3151534, 42882576; Faks.: 42882577**Cabang :**Bandar Lampung : Jl. Purnawirawan Raya No 128, Bandar Lampung 35152; Telp.: (0721) 5609431; Faks.: (0721) 5609431
Bogor : Jl. Raya Karanggen No. 234. Gunung Putri, Bogor 16960; Telp.: (021) 83724156; Faks.: (021) 83724156

F-00/21

**Kantor Akuntan Publik
TJAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN****Opini**

Menurut opini kami, Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) tanggal 31 Desember 2021, kinerja keuangan dan arus kasnya, untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) tanggal 31 Desember 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 terlampir dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan terlampir, disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan untuk analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik. Informasi keuangan merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lain yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan terlampir. Informasi keuangan tersebut telah menjadi obyek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, informasi keuangan disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan terlampir secara keseluruhan.

**TJAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN
CAB. DENPASAR****Drs. Made Mertha, M.Si, Ak., CA., CPA
NIAP AP. 0822**

Denpasar, 08 Februari 2022



00001



PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

Ikhtisar Kinerja

Laporan Manajemen

Profil Perusahaan

Analisa dan Pembahasan Manajemen

BAB I LAPORAN KEUANGAN



PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERO)
LAPORAN POSISI KEUANGAN KOMPARATIF
PER 31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020
 (dalam rupiah)

	Cat.	2021	2020
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan Setara Kas	2b,3a	28.055.104.923	29.746.468.031
Deposito	3b	-	3.000.000.000
Piutang Usaha	2c,3c	39.553.753.355	34.287.512.435
Ak.Penyisihan Piutang Usaha		(7.846.752.098)	(4.508.765.571)
Piutang Non Usaha	3d	90.000.000	90.000.000
Persediaan	2d,3e	21.926.660.412	22.812.290.522,50
Pembayaran Dimuka	3f	30.000.000	27.000.000
Pendapatan Investasi Yang Masih Akan Diterima	3g	8.854.110	-
Investasi Jangka Panjang Yang Akan Jatuh Tempo	3h	150.000.000	-
Jumlah Aset Lancar		81.967.620.701	85.454.505.418
INVESTASI JANGKA PANJANG			
Investasi Jangka Panjang	3i	17.850.000.000	-
ASET TIDAK LANCAR			
Aset Tetap	2e,3j	748.704.618.959	702.853.554.866
Akumulasi Penyusutan		(292.320.795.140)	(260.356.481.173)
Nilai Buku Aset Tetap		456.383.823.819	442.497.073.693
Aset Tetap Dalam Penyelesaian	2f,3k	29.816.491.000	29.816.491.000
Aset Tidak Digunakan	3l	604.265.468	604.265.468
Aset Tidak Berwujud	2g,3m	7.613.803.000	4.936.352.000
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud		(3.658.669.531)	(2.790.207.898)
Nilai Buku Aset Tidak Berwujud		3.955.133.469	2.146.144.102
Jumlah Aset Tidak Lancar		508.609.713.755	475.063.974.263
JUMLAH ASET		590.577.334.457	560.518.479.680



PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)
LAPORAN POSISI KEUANGAN KOMPARATIF
PER 31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020
 (dalam rupiah)

	Cat.	2021	2020
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang usaha	2h, 3n	9.041.604.394	437.280.040
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	2h,3o	47.673.642	67.914.868
Utang Pajak	2h,3p	622.394.482	188.099.729
Utang Jangka Panjang Jatuh Tempo	2i,3q	5.710.593.798	5.710.593.804
Titipan Retribusi Kebersihan	3r	764.186.000	638.092.500
Utang Lancar Lainnya	3s	62.040.081	304.464.964
Pendapatan Diterima Dimuka	3t	764.791.673	133.166.669
Utang Manfaat Pasca Kerja	3u	2.981.473.944	2.542.219.224
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		19.994.758.014	10.021.831.798
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG			
Pinjaman Perbankan	2j,3v	5.710.593.808	11.421.187.600
Utang Manfaat paska kerja		10.769.299.920	11.001.168.733
Jumlah Kewajiban Jangka Panjang		16.479.893.728	22.422.356.333
KEWAJIBAN LAIN-LAIN			
Kewajiban Lainnya	3w	18.283.318.383	11.564.463.930
EKUITAS			
Pemerintah Kab. Lombok Barat	3x	132.007.726.230	132.007.726.230
Pemerintah Kota Mataram	3y	110.851.363.153	100.851.363.153
Penyertaan Pemerintah yang belum ditetapkan	3z	226.606.868.434	226.606.868.434
Cadangan Umum	3aa	30.053.896.581	25.290.960.131
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3ab	36.299.509.933	31.752.909.671
Jumlah Ekuitas		535.819.384.331	516.509.827.619
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		590.577.334.457	560.518.479.680

Uhat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Atas nama dan mewakili Direksi
PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

H. L. Ahmad Zaini S.Si, MT
 Direktur Utama



PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERO)
LAPORAN LABA RUGI KOMPARATIF
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020
 (dalam rupiah)

	Cat.	2021	2020
PENDAPATAN USAHA	2k,4a		
Pendapatan Air		141.468.505.750	129.857.039.908
Pendapatan Non Air		15.289.755.646	15.619.158.331
JUMLAH PENDAPATAN USAHA		156.758.261.396	145.476.198.239
BEBAN USAHA			
Beban Pegawai	2l, 4b	32.022.979.983 ✓	31.940.526.858
Beban Direksi	2l,4c	4.721.116.477 ✓	3.782.387.416
Beban Komisaris	2l,4d	726.525.546 ✓	602.277.763
Beban Perjalanan Dinas	2l,4e	681.093.514 ✓	327.140.285
Beban Perpajakan	2l,4f	895.923.496 ✓	869.704.293
Beban Pemeliharaan	2l,4g	9.388.327.238 ✓	7.897.486.465
Beban Pemakaian Bahan Kimia	2l,4h	2.019.026.900 ✓	1.653.593.000
Beban Pengembangan Organisasi	2l,4i	1.248.583.351 ✓	859.894.585
Beban Pemakaian Bahan Bakar	2l,4j	538.511.082 ✓	599.764.237
Beban Kantor	2l,4k	9.384.523.300 ✓	7.876.761.485
Beban Hubungan Langganan	2l,4l	4.574.358.298 ✓	3.806.432.746
Beban Penelitian dan Pengembangan	2l,4m	509.110.000 ✓	849.098.500
Beban Keuangan	2l,4n	525.399.548 ✓	886.143.638
Beban Sewa dan leasing	2l,4o	3.595.985.996 ✓	3.405.291.059
Beban Penyisihan Piutang	2l,4p	3.337.986.527	3.480.495.186
Beban Penyusutan	2l,4q	38.648.069.352	36.781.993.354
JUMLAH BEBAN USAHA		112.817.520.608	105.618.970.870
LABA USAHA		43.940.740.788	39.857.227.369
PENDAPATAN DAN BEBAN LAIN - LAIN			
Pendapatan Lainnya	2k,4r	3.479.882.491	2.056.016.803
Beban Non Usaha	2l,4r	(450.869.586)	(358.021.321)
Jumlah Pendapatan dan Beban Lain - lain		3.029.012.905	1.697.995.482
Laba (Rugi) Sebelum Pajak		46.969.753.693	41.555.222.851
Pajak Penghasilan			
Perkiraan Pajak Kini		(10.670.243.760)	(9.802.313.180)
Laba (Rugi) Bersih		36.299.509.933	31.752.909.671

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Atas nama dan mewakili Direksi

H. L. Ahmad Zaini S.Si, MT

Direktur Utama



PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KOMPARATIF
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020
 (dalam rupiah)

Uraian	Modal Pemerintah Kabupaten Lombok Barat	Modal Pemerintah Kota Mataram	Penyertaan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya	Cadangan Umum	Laba Tahun Berjalan	Total Ekuitas
Saldo per 31 Desember 2019	132.007.726.230	97.894.363.153	196.878.507.434	21.204.515.160	27.242.966.473	475.188.078.451
<u>Mutasi Dalam Tahun 2020</u>						
Tambahan Setoran Modal		2.997.000.000	29.728.361.000			32.725.361.000
Pembagian Laba Tahun 2019	7.822.817.822	5.798.665.413		4.086.444.971	(27.242.966.473)	(9.535.038.268)
Pembagian Dividen	(7.822.817.822)	(5.798.665.413)				(13.621.483.235)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan 2020					31.752.909.671	31.752.909.671
Saldo Per 31 Desember 2020	132.007.726.230	100.851.363.153	226.606.868.434	25.290.960.131	31.752.909.671	516.509.827.619
<u>Mutasi dalam tahun 2021</u>						
Tambahan Setoran Modal		10.000.000.000				10.000.000.000
Pembagian Laba Tahun 2020				4.762.936.449	(31.752.909.671)	(26.989.973.222)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan 2021					36.299.509.933	36.299.509.933
Saldo Per 31 Desember 2021	132.007.726.230	110.851.363.153	226.606.868.434	30.053.896.581	36.299.509.933	535.819.364.331

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan
 dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Atas nama dan mewakili Direksi


 H. L. Ahmad Zaini S.Si, MT
 Direktur Utama



PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERO)
LAPORAN ARUS KAS KOMPARATIF
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020
 (dalam rupiah)

	2021	2020
Arus Kas dari Aktivitas Operasi :		
Laba (Rugi) Operasi	36.299.509.933	31.752.909.671
- Penyusutan Aset Tetap	31.964.313.967	36.162.562.022
- Amortisasi	868.461.633	619.431.332
- Penyisihan Piutang	3.337.986.527	3.480.495.186
Jumlah Penyesuaian	72.470.272.061	72.015.398.211
Laba operasi sebelum perubahan modal kerja		
Perubahan Modal Kerja:		
- (Kenalkan)/Penurunan Deposito	3.000.000.000	-
- (Kenalkan)/Penurunan Piutang Usaha	(5.266.240.920)	(6.800.324.454)
- (Kenalkan)/Penurunan Piutang Non Usaha	-	156.900.000
- (Kenalkan)/Penurunan Persediaan	885.630.111	(3.606.632.225)
- (Kenalkan)/Penurunan Pendapatan Investasi Yang Masih Akan Diterima	(8.654.110)	-
- (Kenalkan)/Penurunan Investasi Jangka Panjang Yang Akan Jatuh Tempo	(150.000.000)	-
- (Kenalkan)/Penurunan Investasi Jangka Panjang	(17.850.000.000)	-
- (Kenalkan)/Penurunan Pembayaran dimuka	(3.000.000)	-
- Kenalkan/(Penurunan) Utang Usaha	8.604.324.354	(1.949.174.085)
- Kenalkan/(Penurunan) Beban Yang Masih Harus Dibayar	(20.241.226)	13.825.189
- Kenalkan / (Penurunan) Utang Pajak	434.294.753	(336.225.335)
- Kenalkan/(Penurunan) tilipen restitusi kebersihan	126.093.500	(23.339.500)
- Kenalkan / (Penurunan) Utang Lancar Lainnya	(242.424.883)	(401.074.877)
- Kenalkan/(Penurunan) Pendapatan Diterima Dimuka	631.625.004	(168.800.168)
- Kenalkan/(Penurunan) hutang manfaat paska kerja lancar	439.254.720	1.493.057.436
Arus Kas Bersih Dari Aktivitas Operasi	63.050.733.358	60.393.610.192
Arus kas dari aktivitas investasi		
- (Kenalkan)/Penurunan Aset Tetap	(45.851.064.093)	(54.884.373.289)
- (Kenalkan)/Penurunan Aset Dalam Penyelesaian	-	(11.175.832.000)
- (Kenalkan)/Penurunan Aset Tidak Berwujud	(2.677.451.000)	(724.060.000)
Jumlah Arus kas bersih yang Diperoleh (digunakan) dari aktivitas investasi	(48.528.515.093)	(66.784.265.289)
Arus Kas untuk Kegiatan Pendanaan		
- Kenalkan / (Penurunan) Pinjaman Jangka Panjang	(5.710.593.792)	(5.710.593.798)
- Kenalkan / (Penurunan) Penyertaan Pem YBO statusnya	-	29.726.361.000
- Kenalkan / (Penurunan) Penyertaan Modal Kota Mtr	10.000.000.000	2.997.000.000
- Kenalkan / (Penurunan) Cadangan Umum	4.762.836.449	4.086.444.971
- Kenalkan / (Penurunan) Cadangan Dana	6.718.854.454	545.365.430
- Kenalkan / (Penurunan) Saldo Laba Tahun Lalu	(31.752.909.671)	(27.242.966.473)
- Kenalkan / (Penurunan) Utang Manfaat Paska Kerja	(231.868.813)	3.361.825.527
Jumlah Arus Kas bersih dari Aktivitas Pendanaan	(16.213.581.373)	7.795.436.657
Kenalkan (Penurunan) bersih Kas dan Setara Kas	(1.891.363.106)	1.404.781.560
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	29.746.468.031	28.341.686.471
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	28.855.104.923	29.746.468.031

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

Atas nama dan mewakili Direksi

H. L. Ahmad Zaini S.Si, MT

Direksi Utama

PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERO)



PT AIR MINUM GRI MENANG (PERSERO)

Ikhtisar Kinerja

Laporan Manajemen

Profil Perusahaan

Analisa dan Pembahasan Manajemen

BAB II

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN



PT. AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2021

1. GAMBARAN UMUM

a. Sejarah dan Latar Belakang

Keberadaan PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) yang sebelumnya dikenal dengan PDAM Kabupaten Lombok Barat diawali dengan pembangunan sistim penyediaan air bersih di Kota Mataram pada tahun 1973 oleh Direktorat Teknik Penyehatan Departemen Pekerjaan Umum yang dibiayai dari APBN dan Buyers Credit dari Australia.

Berdasarkan Surat Keputusan Direktorat Jendral Cipta Karya Departemen PU Nomor: 3/9/KPTS/CK/76 tanggal 20 Desember 1976 dibentuk Badan Pengelolaan Air Minum (BPAM) dengan jangkauan pelayanan untuk Kecamatan Cakranegara, diperluas pada tahun 1978/1979 untuk Kecamatan Mataram dan Kecamatan Ampenan pada tahun 1979/1980. Kemudian berdasarkan Surat KPTS Dirjen Cipta Karya Dept. PU No.37/9/KPTS/CK/1981 tanggal 1 April 1981 BPAM Mataram berubah menjadi BPAM Lombok Barat.

Untuk mengantisipasi rencana penyerahan asset yang dikelola oleh PDAM kepada Pemerintah Daerah tahun 1980 Bupati Lombok Barat bersama DPRD Tk. II Lombok Barat menetapkan PERDA nomor 6 tentang pendirian PDAM Kabupaten Lombok Barat. Baru pada tahun 1986 sarana, prasarana fasilitas air bersih dikelola oleh BPAM resmi seluruhnya diserahkan oleh Menteri PU kepada Bupati Lombok Barat melalui SK Gubernur NTB Nomor 166/KPTS/1986 tanggal 26 April 1986. Pada tahun 1988 Perda nomor 6 Tahun 1980 dirubah dan disempurnakan dengan PERDA Nomor 1 Tahun 1988 tentang pendirian PDAM Kabupaten Lombok Barat.

Berdasarkan UU Nomor 4 Tahun 1993 tanggal 6 Juli 1993 tentang pembentukan Kota Mataram, tonggak sejarah berpisahanya Kabupaten Lombok Barat dengan Kota Mataram sekaligus konsekuensi pembagian asset. Menyadari dan berpedoman pada instruksi Menteri Dalam Negeri nomor 3 Tahun 1993, disepakati kepemilikan PDAM secara bersama oleh kedua Pemerintah dengan ditandatanganinya Surat Keputusan Bersama Bupati Lombok Barat dan Walikota Mataram Nomor 45 Tahun 1998/3/KPPS/1998 dengan proporsi pembagian 65% untuk Kabupaten Lombok Barat dan 35% untuk Kota Mataram. Kemudian berdasarkan Perda Kabupaten Lombok Barat Nomor 4 Tahun 2012 nama Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Menang Mataram berubah nama menjadi Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Giri Menang. Saat ini sesuai amanat Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah, pada tahun 2019 PDAM Giri Menang berubah status hukumnya menjadi Perusahaan Perseroan Daerah Air Minum Giri Menang disingkat PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Barat Nomor 2 Tahun 2019 tentang Perusahaan Perseroan Daerah Air Minum Giri Menang.

b. Tujuan dan fungsi Perusahaan

Tujuan didirikan PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) sesuai dengan peraturan pendiriannya adalah:

1. Penyediaan air bersih yang memenuhi standar baku mutu;
2. Pengembangan perekonomian daerah serta sebagai salah satu sumber penerimaan asli daerah.



PT. AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2021

Fungsi PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) adalah berusaha dibidang jasa pelayanan air bersih, air limbah dan usaha lainnya yang dapat mendorong perkembangan perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip ekonomi perusahaan. Dalam rangka menjalankan fungsi tersebut kegiatan perusahaan meliputi:

1. Mengolah sumber air untuk memperoleh air bersih dan menyalurkannya kepada pelanggan.
2. Membangun jaringan distribusi dan transmisi dalam rangka untuk mengoptimalkan penyaluran air bersih kepada masyarakat di wilayah kerjanya.
3. Melakukan pemeliharaan jaringan distribusi dan transmisi untuk menekan kehilangan air.

c. Dasar Hukum Pengelolaan Perusahaan

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 305, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6173);
3. Peraturan Daerah Kabupaten Lombok Barat Nomor 2 Tahun 2019 tentang Perusahaan Perseroan Daerah Air Minum Giri Menang (Lembaran Daerah Kabupaten Lombok Barat Tahun 2019 Nomor 2 Register Provinsi Nusa Tenggara Barat Tahun 2019 Nomor 83, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Lombok Barat Tahun 2019 Nomor 170);
4. Risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) Tahun 2021 Rabu 22 Desember 2021 tentang :
Pengesahan Perubahan Rancangan Kerja dan Anggaran PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) Tahun 2021.

d. Struktur Organisasi

Susunan Komisaris PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) ditetapkan dengan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 003/RUPS/XII/2019 tanggal 23 Desember 2019.

Adapun susunan Komisaris PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) saat ini adalah sebagai berikut :

Komisaris Utama	:	Dr. Ir. H. Effendi Eko Saswito, MM	Perwakilan Unsur Pejabat Pemerintah
Komisaris	:	Dr. H. Muhammad Ahyar	Perwakilan Unsur masyarakat
Komisaris	:	Suhaimi Syamsuri, S.Ag., M.Si	Perwakilan Unsur masyarakat



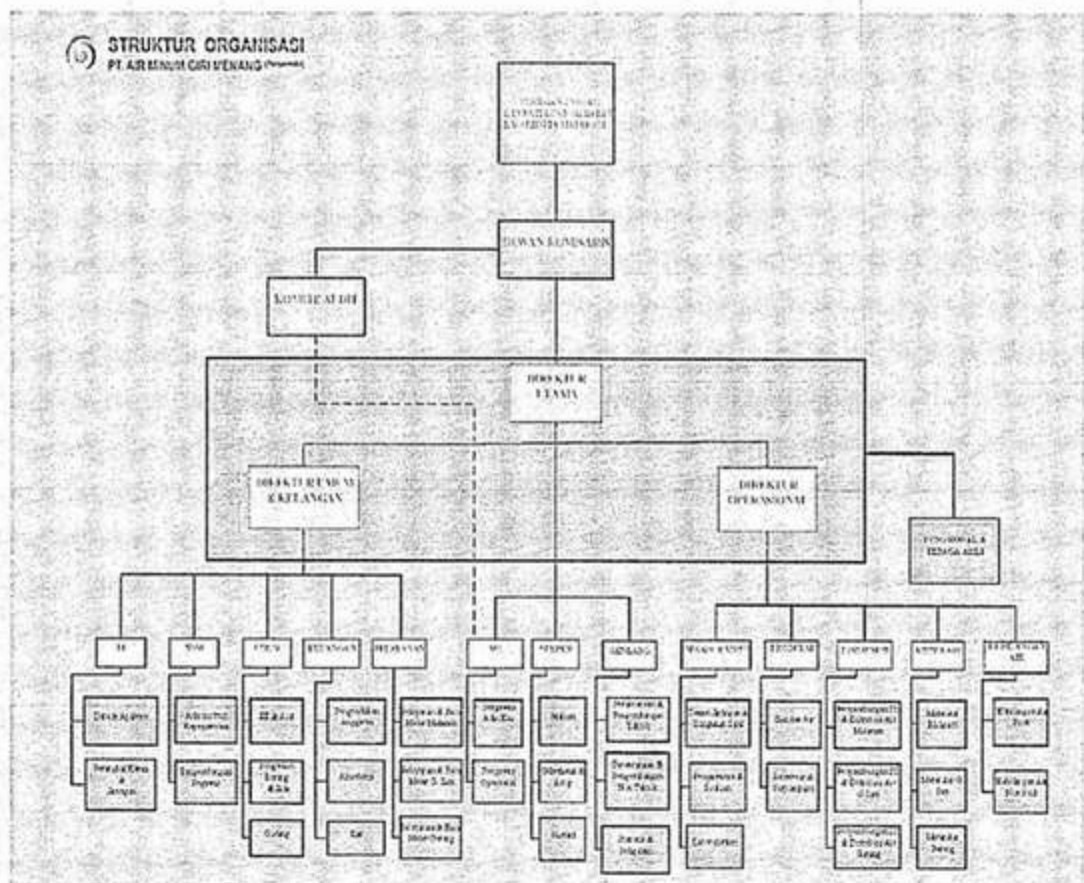
PT. AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2021

Sedangkan susunan Direksi berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Nomor 004/RUPS/XII/2019 tanggal 23 Desember 2019 terdiri dari :

Direktur Utama : H. L. Ahmad Zaini S.Si, MT
 Direktur Umum dan Keuangan : Aini Kurniati, S.Sos, M.Si
 Direktur Operasional : Maman Rahman Danis, ST

Sedangkan struktur organisasi PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) berdasarkan Peraturan Direksi PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) nomor : 500.015/DIR/AMGM/2020 tanggal 10 Februari 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Gambar Struktur Organisasi PT Air Minum Giri Menang (Perseroda)





PT. AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2021

e. Visi dan Misi Perusahaan

Visi : Menjadi Perusahaan Pelayanan Air Minum Terbaik, Berwawasan Lingkungan, Pelayanan Prima dan Akuntabel

Misi :

- Pemenuhan kebutuhan penyediaan air minum masyarakat di seluruh wilayah
- Pelayanan pelanggan berbasis informasi dan teknologi
- Peningkatan kualitas SDM
- Pelestarian sumber air baku dan pemberdayaan masyarakat sekitar sumber

2. RINGKASAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Mulai tahun buku 2011 perusahaan mengubah Standar Akuntansi Keuangan yang digunakan yaitu dari Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia ke Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan pada tanggal 19 Mei 2009. Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa laporan keuangan tahun 2019 telah disajikan dengan SAK-ETAP dan telah memenuhi persyaratannya.

b. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu dapat dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang.

c. Penilaian Piutang

Piutang harus disajikan dengan nilai tunai yang dapat direalisasikan. Khusus untuk piutang usaha yang mempunyai kemungkinan tak tertagih dibuatkan penyisihan pada setiap akhir tahun. Mulai tahun 2011 metode penyisihan piutang dilakukan dengan cara merata-ratakan prosentase piutang yang tak tertagih untuk masa tiga tahun perjenis piutang. Angka prosentase rata-rata tersebut dipergunakan untuk menghitung besarnya akumulasi penyisihan tahun terakhir dengan mengalikannya dengan saldo rekening piutang tahun terakhir. Penyisihan tahun ini dikurangi dengan akumulasi penyisihan tahun lalu maka diperoleh angka beban penyisihan tahun ini.

d. Persediaan

Persediaan dikelompokkan dalam 2 (dua) jenis yaitu :

- Persediaan bahan operasi yang terdiri atas persediaan bahan kimia dan bahan operasi lainnya.
- Persediaan bahan instalasi terdiri dari barang dan bahan yang dibeli untuk keperluan investasi termasuk pemeliharaan instalasi dikelompokkan sebagai asset lancar.

Metode pencatatan yang dianut terhadap persediaan bahan operasi lainnya adalah physical inventory method, sedangkan bahan instalasi dan bahan kimia menggunakan perpetual inventory method.

Perusahaan tidak membuat cadangan penurunan nilai persediaan karena perusahaan berpendapat persediaan tidak mengalami penurunan nilai secara signifikan selama dalam penyimpanan.



PT. AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2021

e. Aset Tetap dan Penyusutan

Aset tetap dicatat berdasarkan harga perolehan (harga beli) termasuk biaya yang dikeluarkan sampai aset tersebut siap digunakan. Setiap pembelian atas suatu barang dengan nilai sebesar Rp200.000,00 atau lebih dan memiliki umur ekonomis lebih dari 1 (satu) tahun, maka dikelompokkan sebagai aktiva tetap.

Aset tetap disusutkan dengan mempertimbangkan ekspektasi dalam pola penggunaan manfaat ekonomi masa depan aset. Pengelompokan dan metode penyusutan aset ditetapkan sebagai berikut :

- Kelompok 1 disusutkan dengan metode garis lurus, masa manfaat 4 tahun, dan tanpa nilai residu (25% dari nilai perolehan).
- Kelompok 2 disusutkan dengan metode garis lurus, masa manfaat 8 tahun, dan tanpa nilai residu (12,5% dari nilai perolehan).
- Kelompok 3 disusutkan dengan metode garis lurus, masa manfaat 16 tahun, dan tanpa nilai residu (6,5% dari nilai perolehan).
- Kelompok 4 disusutkan dengan metode garis lurus, masa manfaat 20 tahun, dan tanpa nilai residu (5% dari nilai perolehan).
- Kelompok 5 disusutkan dengan metode jumlah unit produksi, masa manfaat aset ditetapkan berdasarkan spesifikasi dan dinyatakan dalam unit kapasitas produksi.

Kebijakan akuntansi untuk penyusutan aset tetap yang sebelumnya ditetapkan dalam 4(empat) kelompok, ditambahkan satu kelompok yaitu kelompok 5 dengan pertimbangan :

- Lebih mencerminkan pemenuhan prinsip penandingan antara biaya dan pendapatan.
- Pendapatan usaha sifatnya proposional terhadap produktivitas aset tetap tersebut.
- Produktivitas penggunaan aset tetap berbeda-beda antar periode.

f. Aset Tetap Dalam Penyelesaian

Aset perusahaan yang dibangun sendiri ataupun melalui penunjukkan rekanan, yang sedang dalam masa konstruksi pada akhir periode akuntansi, dibukukan sebagai aktiva tetap dalam penyelesaian. Aktiva tetap dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya-biaya yang telah dikeluarkan selama konstruksi sampai dengan periode akuntansi, termasuk beban bunga yang timbul jika perusahaan menggunakan dana pinjaman untuk pembangunannya.

g. Aset Tidak Berwujud dan Kebijakan Amortisasi

Aset tidak berwujud adalah aset non moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik. Syarat identifikasi: adalah dapat dipisahkan dari aset lainnya atau terbagi terpisah atau dapat dijual, dialihkan, dilisensi, disewakan atau ditukarkan baik individual atau bersama. Metode amortisasi menggunakan metode garis lurus sebesar 20% per tahun atau selama 5 (lima) tahun untuk pengeluaran yang tidak dapat ditaksir masa manfaatnya, sedangkan yang dapat ditaksir masa manfaatnya, maka diamortisasi sesuai masa manfaatnya.



PT. AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2021

h. Utang/ Kewajiban

Semua utang/ kewajiban yang telah diketahui dicatat tanpa memperhatikan apakah jumlahnya sudah dapat ditentukan secara tetap atau tidak. Jika kewajiban yang telah terjadi belum dapat ditemukan secara pasti jumlahnya, maka dapat dilakukan dengan taksiran yang wajar misalnya rekening listrik, air baku dan beban sewa.

i. Bagian Hutang Jangka Panjang Yang Akan Jatuh Tempo.

Bagian dari hutang jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun mendatang setelah tanggal neraca disajikan sebagai Kewajiban Lancar.

j. Hutang Jangka Panjang

Perkiraan ini mencatat saldo hutang jangka panjang, yang menjadi kewajiban perusahaan dan akan dibayar selama umur pinjaman, yang terdiri atas pokok hutang dan beban bunga masa tenggang.

k. Pengakuan Pendapatan

Pendapatan Usaha maupun Non Usaha diakui pada saat timbul transaksi dan atau pada masa prestasi dinikmati yaitu :

- a) Pendapatan penjualan air diakui dicatat dan dilaporkan setiap bulan berdasarkan rekening tagihan air yang diterbitkan pada bulan yang bersangkutan walaupun penerimaan uangnya baru terjadi kemudian atau pada saat penerimaan uang untuk penjualan tunai.
- b) Pendapatan sambungan baru dan pendapatan non air lainnya diakui dan dicatat seluruhnya sebagai pendapatan tahun berjalan dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut :
 - Jika calon pelanggan membayar secara tunai maka pendapatan dicatat dan diakui pada saat pembayarannya dan tidak dibukukan kedalam rekening piutang.
 - Jika calon pelanggan membayar secara mengangsur maka pengakuan serta pencatatan pendapatan dilakukan pada saat ditanda tangani kontrak sambungan baru.
 - Pendapatan denda atau keterlambatan pembayaran oleh pelanggan dicatat pada saat denda tersebut diterima.

l. Pengakuan Beban

Pada dasarnya beban usaha diakui, dicatat dan dilaporkan dalam periode terjadinya transaksi atau dimana biaya tersebut menjadi beban.

m. Perpajakan

Perusahaan mengakui atas seluruh beban dan kewajiban perpajakan dalam laporan keuangannya sesuai dengan tarif yang berlaku.

n. Imbalan Kerja

Perusahaan telah mengakui beban imbalan kerja baik imbalan kerja jangka pendek maupun imbalan kerja jangka panjang.



PT. AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2021

o. Perhitungan Tarif Air dan Harga Pokok

a) Pendapatan Air per Kelompok Tarif

Pendapatan air per kelompok tarif pada PT Air Minum Giri Menang (Perseroda) tahun 2021 sebesar Rp141.468.505.750,- yang terinci sebagai berikut:

Golongan Tarif		Pemakaian Air (m3)	Jumlah Pendapatan Air (Rp)
1A	SOSIAL A	123,0	165,287,3
1B	SOSIAL B	212,2	584,001,6
1C	SOSIAL C	30,7	100,568,6
1D	SOSIAL D	351,5	1,377,900,0
1E	MBR A	30,3	90,020,2
1F	MBR B	4,447,4	14,211,988,7
2A	RUMAH TANGGA A	1,937,7	7,694,293,6
2B	RUMAH TANGGA B	19,283,0	89,625,784,2
2C	RUMAH TANGGA C	700,0	4,098,940,0
2D	RUMAH TANGGA D	184,4	2,005,873,8
2E	RUMAH TANGGA E	3,8	41,953,3
3A	INS PEMERINTAH KAB/KOTA	234,9	2,209,076,9
3B	INS PEMERINTAH PROPINSI	191,8	2,916,227,6
3C	USAHA MIKRO	32,4	278,741,9
3D	USAHA KECIL	215,1	2,050,737,3
3E	USAHA MENENGAH	792,6	8,782,492,4
3F	HOTEL MELATI	19,7	348,762,7
3G	USAHA BESAR	122,4	2,201,841,6
4A	RUMAH POMPA	69,4	196,041,0
4F	PT PELINDO NON KAPAL	28,1	360,000,0
4F	PT PELINDO KAPAL	56,6	1,030,111,5
4G	PT ASDP	49,4	1,038,345,0
	PEJUALAN AIR DG MOBIL TANKI		59,516,0
	JUMLAH	29,117,398	141,468,505,750



PT. AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2021

b) Struktur Harga Pokok Air (Full Cost Recovery)

STRUKTUR HARGA POKOK AIR (Full Cost Recovery)

1	Pendapatan air tahun 2021	Rp.	141,468,505,750.00		
2	Beban operasional tahun 2021	Rp.	112,945,243,800.90		
3	Jumlah M3 air terjual tahun 2021		29,117,398	m3	
4	Jumlah M3 air produksi tahun 2021		51,922,764	m3	
	Kehilangan air maks 20%		(10,384,553)	m3	
			41,538,211	m3	
Pencapaian operasional dibandingkan beban operasional per M3 air terjual :					
5	Harga jual air Per M3	Rp/m3	141,468,505,750.00		
			29,117,398	=	Rp. 4,859 /m3
6	Harga pokok Per M3	Rp/m3	112,945,243,800.90		
			41,538,211	=	Rp. 2,719 /m3
7	Selisih harga jual air per M3 dg harga pokok air per M3				Rp. 2,139 /m3
8	Prosentase harga jual air dibandingkan harga pokok air per M3		Rp. 4,859		
			Rp. 2719		178.68 %

Dari data diatas, harga jual air per m³ adalah sebesar Rp4.859 atau 178,68% dari harga pokok air per m³ sebesar Rp2.719 atau lebih tinggi 78,68% dari titik impas (break even point) yang berarti perusahaan mendapat keuntungan sebesar Rp2.139 per m³ terjual.

p. Periode Pelaporan

Laporan Keuangan tahun buku 2021 meliputi masa sejak 1 Januari 2021 sampai dengan 31 Desember 2021



PT AIR MINUM GUNUNG MERAPI





ANG (PERSERODA)





PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

PT AIR MINUM GIRI MENANG (PERSERODA)

JL. PENDIDIKAN NO.39 MATARAM, NUSA TENGGARA BARAT
(0370) 6 111 999
www.ptamgirimenang.com